

<b>Служебные отметки Регистратора:</b>	<b>Служебные отметки Т-А/Эмитента:</b>
	Вх.№ _____ от _____
	Принял (фамилия, инициалы, подпись) _____

**Распоряжение о совершении операции по зачислению ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария**

Прошу списать с лицевого счета лица, передающего ценные бумаги, и зачислить на лицевой счет лица, принимающего ценные бумаги, следующие ценные бумаги:

Полное наименование эмитента	
Вид, категория (тип) ценных бумаг	
Государственный регистрационный номер выпуска	
Количество ценных бумаг (цифрами и прописью)	
Вышеуказанные ценные бумаги	<input type="checkbox"/> Не обременены никакими обязательствами <input type="checkbox"/> Являются предметом залога
<b>РЕФЕРЕНС:</b>	

**ОСНОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ ЦЕННЫХ БУМАГ** (указать наименование и реквизиты (номер, дата) документов: депозитарных, междепозитарных договоров и прочее)

.....

<b>ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ</b> (при наличии в реестре более одного счета указать номер счета)	<b>Счет №</b>
Вид счета: Владелец	
Ф.И.О. (полное официальное наименование).....	
Наименование документа ..... <small>(Документ, удостоверяющий личность, документ о внесении записи в ЕГРЮЛ и др.)</small>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН) ..... Дата выдачи "....." .....Г.	
Наименование органа, осуществившего выдачу документа (гос. регистрацию, внесение записи в ЕГРЮЛ) .....	

<b>ЛИЦО, ПРИНИМАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:</b>	<b>Счет №</b>
Вид счета: Центральный депозитарий	
Полное официальное наименование: <i>Небанковская расчетная организация акционерное общество "Национальный расчетный депозитарий"</i>	
<b>УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:</b>	
Фамилия Имя Отчество.....	
Наименование документа .....	
Серия ..... Номер ..... Дата выдачи "....." .....Г.	
Наименование органа, осуществившего регистрацию (выдачу) .....	
Доверенность №..... Дата выдачи "....." .....Г.	

В случае отказа в проведении операции прошу уведомление об отказе:

- вручить при личном обращении к Регистратору
- направить почтовым отправлением по адресу .....

ПОДПИСЬ ЛИЦА,  
передающего ценные бумаги,  
или его уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.  
М.П.

Подпись Залогодержателя или его уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

М.П.

*Примечание:* Подпись применяется только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг. Подпись применяется, если данные счетов Залогодателя и Залогодержателя не предусматривают, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия Залогодержателя

я согласен на подписание распоряжения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО родителя, усыновителя или попечителя)

## Рекомендации по заполнению бланка «*Распоряжение о совершении операции по зачислению ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария*»

Распоряжение оформляется для перерегистрации ценных бумаг для зачисления на счет номинального держателя центрального депозитария (Форма № 3б).

*Для каждой категории (обыкновенные, привилегированные акции) заполняется отдельное Распоряжение.*

*Для каждого выпуска ценных бумаг заполняется отдельное Распоряжение.*

**Распоряжение должно быть заполнено разборчиво, не содержать помарок и исправлений.**

Для Вашего удобства выделены основные разделы бланка распоряжения.

### Раздел I. Информация о передаваемых ценных бумагах:

- Полное официальное наименование эмитента (общество, ценные бумаги которого является предметом перерегистрации) с указанием организационно-правовой формы (для ОАО – **Открытое акционерное общество**).
- Вид, категория (тип) передаваемых ценных бумаг: акции именные обыкновенные или акции именные привилегированные.
- Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг: цифровой (буквенный, знаковый) код, который идентифицирует конкретный выпуск эмиссионных ценных бумаг.
- Количество передаваемых ценных бумаг в штуках, которое необходимо указать **цифрами и прописью**.
- Указание на наличие обременения обязательствами передаваемых ценных бумаг. Являются ли эти ценные бумаги предметом залога или нет (**т.е. не обременены никакими обязательствами**).

Поле **РЕФЕРЕНС** является обязательным полем для заполнения (не более 16 символов). За подробной информацией обращаться в Небанковскую кредитную организацию акционерное общество "Национальный расчетный депозитарий" или в обслуживающий Вас депозитарий (с кем заключен договор).

### Раздел II. Документы, являющиеся основанием для внесения записи в реестр.

В данном разделе необходимо указать наименование и реквизиты договоров (номер договора/без номера, дата заключения), являющихся основанием для внесения в реестр записи о переводе ценных бумаг. Это может быть один или несколько договоров, заключенные между лицом, передающим ценные бумаги, и лицом, на счет которого осуществляется перевод ценных бумаг.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. N 414-ФЗ "О центральном депозитарии" перевод ценных бумаг с лицевого счета в реестре на счет Центрального депозитария производится только без перехода прав собственности.

2.2. Списание ценных бумаг с лицевого счета (зачисление ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария в Реестре выполняется Регистратором на основании встречных распоряжений (далее – Распоряжение), подаваемых:

- центральным депозитарием о списании (зачислении) ценных бумаг.
- лицом, на лицевой счет которого ценные бумаги зачисляются (с лицевого счета которого ценные бумаги списываются).

2.3. Основанием для внесения записи в реестр является договор, на основании которого депозитарий (номинальный держатель) обслуживает своего клиента (например, депозитарный договор, договор счета депо, договор о номинальном держании, междепозитарный договор и прочие).

### Раздел III. Информация о зарегистрированном лице, передающем ценные бумаги.

#### Вид счета: **владелец**

Далее указать:

- Для физического лица: фамилия, имя, отчество, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении и пр.), а также наименование органа, выдавшего документ.
- Для юридического лица: полное официальное наименование с указанием организационно-правовой формы (для ОАО – **Открытое акционерное общество**, для ЗАО – **Закрытое акционерное общество**, для ООО – **Общество с ограниченной ответственностью**), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (данные свидетельства о регистрации, выданного после 1 июля 2002 г.)

### Раздел IV. Информация о зарегистрированном лице, принимающем ценные бумаги.

#### Вид счета: **Центральный депозитарий**

Полное официальное наименование **Небанковская кредитная организация акционерное общество "Национальный расчетный депозитарий"**

### Раздел V. Уполномоченный (законный) представитель.

В случае, если Распоряжение подписывает уполномоченный представитель лица, передающего ценные бумаги, действующий по доверенности, то в данном разделе необходимо указать его фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, а также номер и дату совершения доверенности, на основании которой он действует.

В случае, если Распоряжение подписывает законный представитель лица, передающего ценные бумаги, то в данном разделе необходимо указать его фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

В остальных случаях данный раздел Распоряжения не заполняется.

### Раздел. Способ уведомления об отказе Регистратора в совершении операции в реестре.

Данный раздел должен содержать отметку о способе уведомления подписавшего Распоряжение лица об отказе Регистратора в совершении операции в реестре. В случае выбора варианта «*направить почтовым отправлением по адресу:*» необходимо указать индекс и почтовый адрес, по которому Регистратором должно быть направлено уведомление.

### Раздел VI. Подпись.

Зарегистрированное лицо, передающее ценные бумаги, или его уполномоченный представитель должны подписать Распоряжение и указать свою фамилию и инициалы.

В случае, когда Распоряжение подписывает представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, подпись следует скрепить печатью.

***Если Распоряжение подписывает зарегистрированное физическое лицо или представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, его подпись должна соответствовать образцу подписи в анкете зарегистрированного лица.***

Зарегистрированное лицо, передающее ценные бумаги, должно подписать Распоряжение и указать свою фамилию и инициалы.

В случае, когда Распоряжение подписывает представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, подпись следует скрепить печатью.

***Если Распоряжение подписывает зарегистрированное физическое лицо или представитель юридического лица, действующий на основании устава без доверенности, его подпись должна соответствовать образцу подписи в анкете зарегистрированного лица (для физических и юридических лиц) или карточке с образцами подписей (для юридических лиц) .***

### Заключение.

Распоряжение может быть предоставлено Регистратору лично или **посредством почтовой связи (при условии** прямого указания зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя на такой способ представления указанных документов в представленном Регистратору Распоряжении на способ представления документов (типовая форма № 7а, используемая Регистратором при проведении операций в

Реестре) или в Заявлении лица об открытии лицевого счета/ внесении изменений в информацию лицевого счета ( типовые формы №№ 2а, 2б, используемые Регистратором при проведении операций в Реестре), а также **с учетом ограничений** по предоставлению распоряжения о совершении операции посредством почтовой связи, предусмотренных Правилами ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Регистратора).

*При направлении Распоряжения по почте подпись на Распоряжении о совершении операции по зачислению ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария необходимо заверить нотариально.*