

**Порядок расчета стоимости работ по передаче информации и документов, связанных с ведением Реестра
Акционерного общества _____, и хранению информации.**

№ п/п	Перечень работ	Подразделение организации	Единицы измерения	Стоимость 1 единицы	Кол-во	Стоимость, руб.
1.	Работы по подготовке к передаче следующих документов и информации, связанных с ведением реестра:					
1.1.	<i>Документов, содержащих информацию об эмитенте.</i>	Отдел развития	чел/час*			
		Архив	чел/час*			
1.2.	<i>Документов, содержащих информацию о регистрации выпусков эмиссионных ценных бумаг.</i>	Отдел развития	чел/час*			
		Архив	чел/час*			
1.3.	<i>Документов о зарегистрированных лицах.</i>	Отдел развития	чел/час*			
		Архив	чел/час*			
1.4.	<i>Список открытых лицевых и иных счетов, включающий сведения, позволяющие идентифицировать зарегистрированных лиц (если применимо), сведения о ценных бумагах на указанных счетах и их количестве, об обременениях ценных бумаг, ограничениях распоряжения ценными бумагами в виде электронного документа и/или на бумажном носителе.</i>		за 1 запись, но не менее 6000,00 рублей	28,00		
1.5.	<i>Список лицевых счетов, которые были закрыты в период ведения реестра, а также за предыдущие периоды в виде электронного документа и/или на бумажном носителе</i>		за 1 запись, но не менее 3000,00 рублей	28,00		
1.6.	<i>Регистрационный журнал и учетные записи, содержащиеся в регистрационном журнале, за период ведения реестра в электронном виде.</i>		за 1 операцию, но не менее 4500,00 рублей	14,00		
1.7.	<i>Копии документов, содержащих сведения о размере долей участников долевой собственности, являющихся зарегистрированными лицами</i>		за 1 лист, но не менее 650,00 рублей	100,00		
1.8.	<i>Копии документов, являющиеся основанием для фиксации обременения ценных бумаг или основанием для фиксации ограничения распоряжения ценными бумагами</i>		за 1 лист, но не менее 650,00 рублей	100,00		
2.	Работы по процедуре подготовки передачи реестра, согласованию с новым регистратором эмитента и подписанию акта приема-передачи реестра.	Отдел развития	чел/час*			
3.	Работы по подготовке соглашения с Эмитентом о расторжении договора, согласованию и подписанию.	Отдел развития	чел/час*			
4.	Организация архивного хранения первичных документов, служивших основанием для внесения изменений в СВР (составление архивных дел, описей хранения, переплетение) в течение установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России сроков (не менее 5 лет).		рублей за 1 архивный короб, но не менее 12000,00 рублей	3 000,00		
5.	Утилизация документов на бумажных и магнитных носителях по окончании срока хранения.		рублей за 1 кг, но не менее 3000,00 рублей	10,00		
6.	Дополнительные работы: изготовление копий иных документов на бумажном носителе:		рублей за 1 лист			
	<i>с 1 до 100 листов</i>	100,00				
	<i>с 101 до 150 листов</i>	70,00				
	<i>свыше 150 листов</i>	50,00				
7.	Повышающий коэффициент за расторжение договора ранее сроков предусмотренных договором на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.		применяется к п.1, п.2			
	Итого:					

чел/час* Средняя стоимость рабочего времени сотрудника, утверждается приказом Генерального директора ООО "Реестр-РН"

Стоимость данных услуг НДС не облагается на основании Федерального закона от 28.07.2012 № 145-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с подпунктом 12.2. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.