

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 160-Р от «28» декабря 2021 г.
Генерального директора ООО «Реестр-РН»

**ПРАВИЛА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА»**

**Общества с ограниченной ответственностью
«Реестр-РН»**

(Редакция 2)

**г. Москва
2021**

Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», лицензия № 10-000-1-00330 от 16 декабря 2004 года на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, выданная ФКЦБ России (далее Регистратор), является реестродержателем обслуживаемых эмитентов на основании Договоров на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг (далее Договор).

1. Термины и определения.

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- 1.1. **Авторизация** – санкционирование доступа пользователя личного кабинета эмитента (далее – Пользователь ЛКЭ) к функциям личного кабинета эмитента (далее – ЛКЭ) и данным ЛКЭ в объеме имеющихся у Пользователя ЛКЭ прав и полномочий при условии успешного прохождения Аутентификации.
- 1.2. **Акционер** — физическое или юридическое лицо, имеющее лицевой счет в реестре акционеров, ведение которых осуществляет Регистратор (Зарегистрированное лицо) или владелец ценных бумаг, права которого учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем (клиент номинального держателя).
- 1.3. **Анкета Эмитента (далее Анкета)** – документ, регламентированный Правилами ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг Регистратора (далее – Правила ведения реестра), соответствующий требованиям законодательства РФ и применяемый для учета в реестре владельцев эмиссионных ценных бумаг данных Эмитента.
- 1.4. **Аутентификация** – проверка, осуществляемая при входе Пользователя в ЛКЭ, на основании введённых им Логина и Пароля или с использованием ЕСИА.
- 1.5. **Доставка электронного сообщения** – процесс перемещения электронного сообщения от отправителя к получателю.
- 1.6. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая Система Идентификации и Аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн-идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 1.7. **Заявление о предоставлении доступа в ЛКЭ (Заявление доступа к ЛКЭ)** – документ, подаваемый уполномоченным лицом Эмитента для получения доступа в ЛКЭ.
- 1.8. **Кодовое слово** – секретное слово, указанное Пользователем ЛКЭ в Заявлении доступа к ЛКЭ и используемое для идентификации Пользователя ЛКЭ при его обращении по телефону к Регистратору.
- 1.9. **Компрометация ключа** – утрата доверия к средствам защиты информации, при которой возможно несанкционированное использование неуполномоченными лицами регистрационных данных, предоставляющих доступ и/или использование простой или усиленной электронной подписи.

- 1.10. **Контактный телефон** – номер мобильного телефона Пользователя ЛКЭ, указанный в Заявлении доступа к ЛКЭ.
- 1.11. **Контактный e-mail** – адрес электронной почты Пользователя ЛКЭ, указанный в Заявлении доступа к ЛКЭ.
- 1.12. **Личный кабинет акционера (далее ЛКА)** – программно-технический комплекс Регистратора, позволяющий проводить аутентификацию и авторизацию его Пользователей ЛКА, и, в случае успешной аутентификации, предоставлять им возможности осуществлять визуальный просмотр информации, доступной в ЛКА, а также выполнять иные функции, реализованные в ЛКА.
- 1.13. **Личный кабинет эмитента (далее ЛКЭ)** – программно-технический комплекс Регистратора, позволяющий проводить аутентификацию и авторизацию его Пользователей ЛКЭ, и, в случае успешной аутентификации, предоставлять им возможности осуществлять визуальный просмотр информации, доступной в ЛКЭ, а также выполнять иные функции, реализованные в ЛКЭ.
- 1.14. **Логин** – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ в ЛКЭ; уникальная последовательность символов, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя ЛКЭ.
- 1.15. **Обработка информации** – создание, хранение, передача, прием, преобразование и отображение информации.
- 1.16. **Оператор** – лицо, осуществляющее эксплуатацию ЛКЭ и предоставляющее услуги по технической поддержке Пользователей ЛКЭ. В настоящих Правилах ЛКЭ под Оператором понимается ООО «Реестр-РН».
- 1.17. **ОСА** – общее собрание акционеров эмитента.
- 1.18. **Открытый ключ** – цифровой код, доступный для всех пользователей информационной системы, используемый для идентификации владельца, проверки отсутствия изменений в документе после подписания и шифрования документа.
- 1.19. **Отправитель** – лицо, которое направляет электронное сообщение через электронные сервисы ЛКЭ с использованием адресов электронной почты, заявленных Сторонами для взаимодействия согласно настоящим Правилам ЛКЭ.
- 1.20. **Пароль** – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ в ЛКЭ; известная только Пользователю ЛКЭ последовательность символов, связанная с Логин, используемая для аутентификации и авторизации Пользователя ЛКЭ.
- 1.21. **Получатель** – лицо, которому адресовано электронное сообщение, направленное Отправителем с использованием адресов электронной почты, заявленных Сторонами для взаимодействия согласно настоящим Правилам ЛКЭ.
- 1.22. **Пользователь ЕСИА** – Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА.
- 1.23. **Пользователь ЛКЭ** – уполномоченный представитель Эмитента, действующий на основании устава / доверенности, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКЭ в соответствии Правилами ЛКЭ в объеме, обеспечивающем:
- получение информации об эмитенте;

- получение информации о ценных бумагах, размещенных эмитентом;
- возможность подачи распоряжений Регистратору на получение информации из реестра в виде электронных документов, оформленных и подаваемых в порядке и в соответствии с Правилами ведения реестра и Правилами ЛКЭ;
- возможность получения информации из реестра в виде электронных документов, сформированных Регистратором;
- возможность выбора времени и даты для проведения **ОСА** с участием Регистратора в качестве лица, исполняющего функции счетной комиссии.

- 1.24. **Регистратор** – ООО «Реестр-РН», профессиональный участник рынка ценных бумаг, оказывающий услуги эмитентам по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг на основании заключенного с ними договора.
- 1.25. **Регистрация** – процесс регистрации физического или юридического лица, обратившегося к Регистратору с Заявлением о предоставлении доступа в ЛКЭ или прошедший авторизацию с помощью ЕСИА.
- 1.26. **Сайт** – интернет ресурс (официальный сайт Регистратора www.reestrn.ru) применяемый эмитентом для пользования ЛКЭ.
- 1.27. **Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП и шифрования при организации электронного документооборота.
- 1.28. **Стороны электронного обмена информацией, Стороны** – Регистратор, Пользователь ЛКЭ.
- 1.29. **Уполномоченное лицо (представитель)** – физическое или юридическое лицо, наделенное полномочиями в силу закона (единоличный исполнительный орган юридического лица, действующий на основании учредительных документов юридического лица) или письменного уполномочия (доверенности оформленной в соответствии с ст.185.1.ГК РФ), на предоставление интересов доверителя перед Регистратором.
- 1.30. **Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее УКЭП)** – электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищённости: ключом проверки и подтверждёнными средствами электронной подписи (п. 4 ст. 5 Федерального закона «Об электронной подписи»).
- 1.31. **Электронная подпись (далее ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.32. **Электронное голосование** - это голосование без использования бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе, путем заполнения электронной формы бюллетеня при наличии доступа акционера к ЛКА и заполнению электронной формы бюллетеней при заочном голосовании, а также регистрации для участия в ОСА, проводимом в очной форме (совместное присутствие для принятия решений), и к заполнению электронной формы бюллетеня голосования в ходе собрания в соответствии с его регламентом.
- 1.33. **Электронное сообщение** – сообщение (информация) в электронном виде, отправляемое и получаемое Сторонами через ЛКЭ, в целях взаимодействия при оказании коротких

консультаций, иного информирования, для которых предусмотрены специальные разделы ЛКЭ, исключая обмен формализованными электронными документами.

- 1.34. **Электронный документ (далее ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронной форме с электронной подписью.
- 1.35. **Эмитент** – акционерное общество, ведение реестра владельцев ценных бумаг которого осуществляет Регистратор.

Термины и определения, используемые в Правилах ЛКЭ и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Правилами ведения реестра Регистратора.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила ЛКЭ определяют порядок и условия электронного взаимодействия Регистратора с Эмитентом посредством ЛКЭ.
- 2.2. Настоящие Правила ЛКЭ устанавливают порядок предоставления информации и документов в электронном виде и условия обмена ими, в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора.
- 2.3. Настоящие Правила ЛКЭ определяют порядок предоставления доступа уполномоченным представителям Эмитентов, ведение реестра владельцев ценных бумаг которых осуществляет Регистратор, к ЛКЭ (далее – услуга).
- 2.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»), Порядка открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов, утвержденного Приказом ФСФР России от 30.07.2013 № 13-65/пз-н, Положением Банка России от 27.12.2016 № 572-П «О требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг», Положением об общих собраниях акционеров, утвержденным Банком России 16.11.2018 № 660-П, Федерального закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001 (далее – 115-ФЗ), нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра.
- 2.5. Присоединяясь к настоящим Правилам ЛКЭ в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи ЛКЭ соглашаются, что действия настоящих Правил ЛКЭ являются для них обязательными.
- 2.6. Настоящие Правила ЛКЭ утверждаются единоличным исполнительным органом Регистратора. В настоящие Правила ЛКЭ Регистратором могут быть внесены изменения и/или дополнения в одностороннем порядке. Уведомление Пользователя ЛКЭ о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила ЛКЭ Регистратор осуществляет не позднее 3 рабочих дней до даты вступления их в силу, путем размещения соответствующего сообщения на сайте Регистратора.

3. Функционал личного кабинета эмитента

- 3.1. Сервис ЛКЭ предоставляет Пользователю ЛКЭ следующий набор функций:
 - 3.1.1. Контроль актуальности данных об Эмитенте, содержащихся в реестре владельцев ценных бумаг, обслуживаемых Регистратором;
 - 3.1.2. Использование сервиса составления документов (заполнение форм запросов и распоряжений);
 - 3.1.3. Направление запросов и распоряжений на получение информации из реестра (по формам размещенных на официальном сайте Регистратора www.reestr.ru) в виде электронного документа, подписанного УКЭП.
 - 3.1.4. Получение информации из реестра в виде электронного документа, подписанного УКЭП Регистратора:
 - Справка о составе зарегистрированных лиц;
 - Справка о состоянии и динамике изменений реестра владельцев именных ценных бумаг;
 - Информация о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;

- Уведомление об операциях, проведенных по казначейскому лицевому счету за период;
- Уведомление об операциях, проведенных по эмиссионному счету за период;
- Список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- Списки лиц, осуществляющих права по ценным бумагам;
- Списки лиц, зарегистрированных в реестре в соответствии со ст. 40, 72, 75, 84.1/84.2, 84.7, 84.8;
- Справка о составе зарегистрированных лиц (с расшифровкой по юридическим лицам);
- Справка о составе владельцев ценных бумаг (с расшифровкой по юридическим лицам);
- Справка о составе зарегистрированных лиц (с расшифровкой по физическим лицам);
- Справка о составе зарегистрированных лиц (с расшифровкой по участникам общей долевой собственности);
- Справка о составе зарегистрированных лиц (с расшифровкой по номинальным держателям);
- Информация о зарегистрированных лицах, на счетах которых учитываются ___% и более уставного капитала эмитента;
- Информация о лицах, владеющих ___% и более уставного капитала эмитента;
- Информация о зарегистрированных лицах, на счетах которых учитываются ___% и более обыкновенных акций эмитента;
- Информация о лицах, владеющих ___% и более обыкновенных акций эмитента;
- Справка о количестве акций каждой категории, принадлежащих аффилированным лицам эмитента;
- Информация о ценных бумагах, принадлежащих Российской Федерации, субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям;
- Информация о зарегистрированных лицах – нерезидентах. Статус зарегистрированного лица резидент/нерезидент определять по гражданству/юрисдикции, месту регистрации/месту нахождения, иное;
- Информация о лицах, зарегистрированных в реестре;
- Информация о владельцах – нерезидентах. Статус владельца резидент/нерезидент определять по гражданству/юрисдикции, месту регистрации/месту нахождения, иное;
- Список владельцев ценных бумаг (в соответствии со ст. 8.6-1 Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»).
- иную информацию в рамках Договора и Правил ведения реестра.

3.1.5. Предоставление акционерам права участвовать в голосовании на *ОСА* через электронный сервис ЛКА;

3.1.6. Автоматизированное планирование мероприятий по подготовке и проведению *ОСА*, функции счетной комиссии на котором будет выполнять Регистратор, путем направления соответствующей заявки с датой и временем Регистратору, на которую от Регистратора может быть получено подтверждение о принятии либо предложение о переносе времени проведения собрания;

3.1.7. Направление запросов и информации номинальным держателям;

3.1.8. Просмотр истории направления и исполнения распоряжений и запросов.

Оказание Регистратором услуг по организации и проведению общего собрания акционеров, в том числе выполнению функций счетной комиссии на ОСА с использованием сервиса электронного голосования, осуществляется на основании договора на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии, заключенного с Эмитентом.

Стоимость услуг по предоставлению доступа к использованию сервиса ЛКЭ определена в Прейскуранте на дополнительные услуги по предоставлению доступа к использованию ЛКЭ, размещенному в общем доступе на сайте ООО «Реестр-РН» www.reestrn.ru.

4. Порядок пользования ЛКЭ

- 4.1. Доступ в ЛКЭ предоставляется Регистратором Эмитентам, ведение реестра которых он осуществляет, на основании Заявления доступа к ЛКЭ, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКЭ (Приложение 1)).
- 4.2. Доступ к сервису ЛКЭ для первичного входа предоставляется лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Эмитента (далее – ЕИО), уполномоченному представителю Эмитента, действующему на основании доверенности по логину и паролю, который будет направлен на Контактный e-mail в виде ZIP/RAR архива. Пароль от ZIP/RAR архива будет направлен Регистратором на Контактный телефон в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления Заявления доступа к ЛКЭ.
- 4.3. Для доступа в ЛКЭ Пользователь ЛКЭ заходит на страницу авторизации ЛКЭ www.reestrn.ru, выбирает: «Войти через портал Государственных услуг» и проходит аутентификацию в сервисе ЛКЭ посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, либо вводит Логин и Пароль, полученные при регистрации. На Контактный телефон Пользователю ЛКЭ приходит сообщение с кодом подтверждения, после ввода которого при условии успешной аутентификации осуществляется вход в ЛКЭ.
- 4.4. Подача Заявления доступа к ЛКЭ и других документов в соответствии с п. 4.6 настоящих Правил ЛКЭ осуществляется одним из способов:
 - путем личной подачи Заявления доступа к ЛКЭ Регистратору уполномоченным представителем Эмитента;
 - путем личной подачи Заявления доступа к ЛКЭ в региональном филиале Регистратора уполномоченным представителем Эмитента;
 - путем направления почтовыми средствами связи.
- 4.5. В случае предоставления Заявления доступа к ЛКЭ уполномоченным представителем Эмитента, действующим по доверенности, Регистратору передается оригинал или нотариально удостоверенная копия доверенности, оформленная в соответствии с ГК РФ, а также Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя Пользователя ЛКЭ, действующего на основании устава/доверенности) на обработку персональных данных (Приложение №4).
- 4.6. Прием Заявления доступа к ЛКЭ и документов, необходимых для предоставления услуги Эмитенту, осуществляется Регистратором. Осуществление процедуры подключения Пользователя к ЛКЭ, в том числе создание учетной записи Пользователя ЛКЭ и внесение сведений о Пользователе, осуществляется Регистратором.
- 4.7. Данные, указанные Пользователем ЛКЭ в Заявлении доступа к ЛКЭ, должны совпадать с данными в Анкете. В случае расхождения данных, Пользователю ЛКЭ необходимо предоставить новую Анкету, содержащую измененные сведения, и (или) новые документы с изменениями, заверенные в установленном порядке, согласно установленным Регистратором Правилам ведения реестра.

- 4.8. В случае утраты данных о логине и/или пароле, а также в случае компрометации учетных данных ЛКЭ (Логина или/и Пароля) Пользователь ЛКЭ незамедлительно информирует Регистратора, с последующей подачей Заявления о компрометации (Приложение №2) и Заявления доступа к ЛКЭ с выбором отметки об изменении данных (Приложение №1), оформленных в соответствии с настоящими Правилами ЛКЭ.
- 4.9. Датой и временем компрометации считается дата и время получения Регистратором оперативной информации по уведомлению о компрометации от Пользователя ЛКЭ.
- 4.10. Пользователь ЛКЭ не должен применять скомпрометированные логин, пароль с момента, когда стало известно о компрометации.
- 4.11. Блокировка доступа к ЛКЭ осуществляется Регистратором при обращении к нему Пользователя ЛКЭ по номеру телефона, указанному на официальном сайте Регистратора, www.geestrn.ru в разделе «Эмитентам», и уведомлении Регистратора о компрометации, при условии сообщения ему кодового слова, указанного в Заявлении доступа к ЛКЭ, а также иных сведений по запросу Регистратора.
- 4.12. Доступ в сервис ЛКЭ прекращается по Заявлению по прекращению доступа к ЛКЭ, оформленному в соответствии с настоящими Правилами ЛКЭ (Приложение 3), а также в случаях нарушения настоящих Правил ЛКЭ Пользователем ЛКЭ или в связи с прекращением действия Договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг.
- 4.13. Доступ Пользователя ЛКЭ к сервису ЛКЭ ограничивается в случае, если Регистратор не может аутентифицировать Пользователя ЛКЭ по введенному логину и паролю более десяти раз подряд.
- 4.14. Действия, осуществляемые в ЛКЭ, дата и время поступления сообщений в ЛКЭ определяются по московскому времени (системное время) и фиксируются автоматически.
- 4.15. Ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКЭ, а также наличие у Пользователя ЛКЭ действующего номера мобильного телефона, указанного в Заявлении доступа к ЛКЭ, являются достаточными условиями для идентификации и аутентификации Пользователя ЛКЭ, и подтверждают его право пользоваться ЛКЭ в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами ЛКЭ.
- 4.16. Осуществляя регистрацию в ЛКЭ Пользователь ЛКЭ безоговорочно принимает и соглашается:
 - 4.16.1. с Правилами ЛКЭ, в том числе с достаточностью мер, принимаемых Регистратором по обеспечению защиты конфиденциальных данных;
 - 4.16.2. с тем, что доступ в сеть «Интернет» не является безопасным из-за возможности заражения устройства, с которого осуществляется доступ к сервису ЛКЭ вредоносными программами (вирусами), которые могут нарушить конфиденциальность и безопасность работы в сервисе ЛКЭ;
 - 4.16.3. с тем, что Пользователь ЛКЭ сам несет риски, связанные с использованием им сети «Интернет» при работе в ЛКЭ и использует лицензионное программное обеспечение для снижения этих рисков;
 - 4.16.4. с тем, что ввод идентификатора (логина) и пароля для первичного входа в ЛКЭ является достаточным для идентификации лица и подтверждает право идентифицированного лица на изменение пароля для получения доступа к сервисам ЛКЭ;
 - 4.16.5. с тем, что на Контактный e-mail и Контактный телефон направляются сообщения с информацией о результатах Регистрации с идентификатором (логином) и паролем доступа в ЛКЭ или сведения о статусе доступа в ЛКЭ и иные сообщения;
 - 4.16.6. с тем, что Пользователь ЛКЭ использует сервис ЛКЭ как есть, принимая на себя все риски, связанные с использованием программного обеспечения сервиса ЛКЭ, и что Регистратор ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за любые последствия использования сервиса ЛКЭ;
 - 4.16.7. с тем, что Регистратор не несет ответственность перед Пользователем ЛКЭ или любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб,

включая упущенную выгоду, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием сервисов ЛКЭ, к которым иные лица, за исключением Пользователя ЛКЭ, получили доступ;

- 4.16.8. с тем, что Регистратор не несет ответственность перед Пользователем ЛКЭ за работу сервиса ЕСИА;
 - 4.16.9. на запись разговора и устных распоряжений Пользователя ЛКЭ при его обращениях по телефону в Службу поддержки пользователей сервиса ЛКЭ;
 - 4.16.10. с тем, что Регистратор в любое время вправе ограничить доступ к ЛКЭ, при дискредитации учетной записи Пользователя ЛКЭ в сервисе ЛКЭ.
- 4.17. Ссылка для перехода к сервису ЛКЭ, а также телефон службы поддержки Пользователей ЛКЭ размещены на официальном сайте Регистратора www.geestrn.ru в разделе «Эмитентам».

5. Формирование логина и пароля с учетом установленных требований регистратора

5.1. Требование к формированию логина и пароля:

- длина пароля должна составлять не менее 8 символов;
- пароль должен содержать символы, относящиеся к 3 (трем) категориям из перечисленных: латинские заглавные буквы (A–Z) и/или латинские строчные буквы (a–z), цифры (0–9), отличные от букв и цифр символы (например: !, \$, #);
- пароль не должен содержать логин пользователя или фрагменты имени пользователя длиной больше 2 (двух) символов;
- пароль не должен являться словом, присутствующим в словарях, или профессиональным термином, в т. ч. набранным в другой раскладке клавиатуры;
- пароль не должен основываться на персональных данных и другой легкодоступной информации (фамилии, имена, даты рождения, телефонные номера, названия организаций, адреса сайтов и т. п.);
- пароль не должен содержать легко угадываемые последовательности символов (123456, aaabbb, qwerty, q1w2e3 и т.п.);

При создании учетной записи в ЛКЭ Регистратор формирует Логин с учетом данных электронной почты (email) указанных в Заявлении доступа к ЛКЭ.

6. Права и обязанности Пользователя ЛКЭ и Регистратора

6.1. Регистратор обязуется:

- 6.1.1. После получения всех необходимых данных для создания учетной записи в ЛКЭ выдать Пользователю ЛКЭ Логин и Пароль, с учетом требований, указанных в разделе 5 настоящих Правил ЛКЭ.
- 6.1.2. Обеспечить Эмитенту, успешно прошедшему процедуры аутентификации и авторизации, доступ к возможностям сервиса ЛКЭ в качестве Пользователя ЛКЭ.
- 6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации, размещаемой в ЛКЭ.
- 6.1.4. Консультировать Эмитента по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ЛКЭ.
- 6.1.5. Предоставлять информацию согласно запросу Пользователя ЛКЭ способом, указанным в Распоряжении.

- 6.1.6. Для предоставления средствами ЛКЭ услуг по распоряжениям Пользователя ЛКЭ на предоставление в электронном виде документов, содержащих персональные данные Пользователя ЛКЭ, использовать, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, сертифицированное для работы с удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи РФ программное обеспечение осуществляющее, чтение, шифрование и подписание электронных документов УКЭП. При этом УКЭП должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 6.1.7. Обеспечить защиту каналов связи при работе с сервисом ЛКЭ за счет использования стандартных протоколов защиты информации, применяемых при работе в сети «Интернет».
- 6.1.8. Уведомлять Эмитента о модернизации сервиса ЛКЭ не позднее, чем за три дня до даты начала модернизации путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru.
- 6.1.9. Обеспечить непрерывное предоставление услуги доступа к сервису ЛКЭ, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ и/или резервного копирования данных.
Регистратор не несет ответственности в случае отсутствия доступа к сервису ЛКЭ и представленным в нем данным из-за нарушений в работе каналов связи в сети «Интернет», предоставляемых провайдерами услуг доступа в «Интернет», а также за отсутствие доступа Эмитента к сервису во время проведения профилактических работ.
- 6.1.10. Информировать Пользователей ЛКЭ о приостановке более чем на 24 часа сервиса ЛКЭ для проведения плановых профилактических работ по техническому обслуживанию ЛКЭ с указанием ожидаемой продолжительности запланированных работ. Уведомление Пользователей ЛКЭ о проведении таких работ публикуется на официальном сайте Регистратора www.reestrn.ru.
- 6.1.11. В случае необходимости в проведении внеплановых профилактических работ, уведомлять Пользователя ЛКЭ путем публикации соответствующего сообщения на сайте Регистратора, расположенного по адресу в сети «Интернет» www.reestrn.ru.
- 6.1.12. Незамедлительно предпринять организационные и технические меры в целях защиты интересов Пользователя ЛКЭ после получения от него информации о компрометации учетных данных (логин, пароль).

6.2. Регистратор вправе:

- 6.2.1. Самостоятельно определять порядок использования сайта и сервиса ЛКЭ, их страниц и функций, являясь владельцем сайта в сети «Интернет» www.reestrn.ru и сервиса ЛКЭ.
- 6.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения в программное обеспечение и технические средства, обеспечивающие функционирование ЛКЭ.
- 6.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в перечень документов и информации установленных настоящими Правилами ЛКЭ, предоставляемых Пользователю ЛКЭ в рамках ЛКЭ.
- 6.2.4. Ограничивать или прекращать доступ к сервису ЛКЭ, в случае дискредитации учетной записи Пользователя ЛКЭ.
- 6.2.5. Ограничить доступ Пользователям ЛКЭ к сервису ЛКЭ в одностороннем порядке для проведения технических работ или в соответствии с регламентом проводимых корпоративных действий, а также в случае действия форс-мажорных обстоятельств, которые Регистратор не мог предусмотреть или предотвратить разумными средствами.
- 6.2.6. Прекратить доступ Эмитенту при наличии одного из следующих обстоятельств:

- 6.2.6.1. наличие у Регистратора достаточных оснований полагать, что информация о логине (идентификатор) и пароле Пользователя ЛКЭ стала доступна третьим лицам;
- 6.2.6.2. при ограничении доступа Пользователю ЛКЭ согласно п. 4.13. настоящих Правил ЛКЭ более 3 раз в месяц;
- 6.2.6.3. при наличии достаточных оснований полагать, что Пользователь ЛКЭ использует сервис ЛКЭ не по назначению и/или в ущерб интересам других Пользователей ЛКЭ, Регистратора, Эмитента и иных лиц, чьи интересы могут быть нарушены.
- 6.2.7. Требовать от Пользователей ЛКЭ замены пароля на новый с установлением новых требований к сложности пароля (используемым символам, длине и сложности пароля).
- 6.2.8. Осуществлять усовершенствование сервиса ЛКЭ, вводя новые сервисы, как на возмездной, так и безвозмездной основе.
- 6.2.9. Использовать сервис ЛКЭ для осуществления рассылок сообщений, проведения опросов, а также иных действий, связанных, в том числе с улучшением работы сервиса ЛКЭ.
- 6.2.10. Изменять в любое время оформление сервиса ЛКЭ, изменять или дополнять используемые программные решения и другие объекты, используемые и хранящиеся в сервисе ЛКЭ без уведомления Пользователя ЛКЭ.
- 6.2.11. Изменять содержание и функционал сервиса ЛКЭ с предварительным уведомлением Пользователя ЛКЭ на сайте Регистратора.

6.3. Пользователь ЛКЭ обязан:

- 6.3.1. Соблюдать положения настоящих Правил ЛКЭ и требования к программному обеспечению.
- 6.3.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, обеспечивающей доступ в ЛКЭ.
- 6.3.3. Предоставить Регистратору доверенности, подтверждающие полномочия представителей Эмитента для подачи распоряжений и получения информации в ЛКЭ.
- 6.3.4. Использовать для работы в сервисе ЛКЭ только проверенный на отсутствие вирусов и незараженный вирусами персональный компьютер или персональное мобильное устройство.
- 6.3.5. Использовать лицензированное программное обеспечение, для снижения рисков, связанных с работой в сети «Интернет».
- 6.3.6. Не допускать возможности использования третьими лицами своего идентификатора (логина) и пароля или временного пароля доступа в сервис ЛКЭ. Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования неуполномоченными лицами идентификаторов (логинов) и паролей доступа, по вине Пользователя ЛКЭ.
- 6.3.7. Использовать устойчивые к взлому пароли доступа в сервис ЛКЭ. Соблюдение требований к формированию пароля доступа в сервис ЛКЭ контролируется Регистратором в соответствии с требованиями настоящих Правил ЛКЭ. При этом каждый новый пароль должен отличаться от предыдущих 24-х паролей, в связи с наличием функции «контроль истории паролей».
- 6.3.8. В случае компрометации учетных данных ЛКЭ (Логина или/и Пароля) и уведомления Пользователем ЛКЭ Регистратора в порядке, предусмотренном п.4.8 настоящих Правил ЛКЭ в течение 10 рабочих дней предоставить Регистратору Заявление о компрометации данных, оформленное в соответствии с настоящими Правилами ЛКЭ (Приложение №2).
- 6.3.9. Для получения средствами ЛКЭ услуг Регистратора по предоставлению информации в форме электронных документов, содержащих персональные данные Пользователя ЛКЭ, использовать, в соответствии с требованиями Федерального закона "О

персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, сертифицированное для работы с удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи РФ программное обеспечение осуществляющее чтение, подписание и шифрование электронной подписью (ЭП). При этом ЭП должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к УКЭП.

- 6.3.10. Для получения через сервис ЛКЭ документов, содержащих информацию из реестра, документы, предоставленные Эмитентом в электронном виде, должны быть подписаны и зашифрованы Пользователем ЛКЭ.

6.4. Пользователь вправе.

- 6.4.1. Подавать подписанные УКЭП распоряжения на получение информации из реестра владельцев ценных бумаг с учетом п. 3.1.3 настоящих Правил ЛКЭ, а также Правил ведения реестра, утвержденных Регистратором;
- 6.4.2. Получать от Регистратора на основании распоряжений, предусмотренных п. 3.1.3 настоящих Правил, информацию, необходимую Эмитенту для исполнения требований законодательства РФ и предусмотренную п. 3.1.4. настоящих Правил ЛКЭ;
- 6.4.3. Предоставлять в соответствии с Правилами ведения реестра следующие подписанные УКЭП и оформленные в электронном виде документы / сканированные образы документов:
- Распоряжения эмитента, предусмотренные п. 6.4.1 настоящих Правил ЛКЭ;
 - АНКЕТА КЛИЕНТА – юридического лица;
 - АНКЕТА БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА;
 - АНКЕТА ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯ;
 - УВЕДОМЛЕНИЕ клиента – юридического лица об актуальности сведений;
 - Протоколы органов управления Эмитента;
 - Документы, являющиеся основанием для подачи Распоряжений;
 - Материалы для направления информации номинальному держателю.
- 6.4.4. Прекратить пользование ЛКЭ на основании Заявления по прекращению доступа к ЛКЭ, оформленного в соответствии с настоящими Правилами ЛКЭ (Приложение №3).

7. Об электронных документах

- 7.1. В соответствии с Правилами ведения реестра ЭД, созданные/пересылаемые пользователем/Регистратором с использованием ЛКЭ должны быть подписаны УКЭП. В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Такие документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью подписанта, при условии их удовлетворения требованиям п.7.3 – п.7.5 настоящих Правил ЛКЭ. Указанные ЭД влекут возникновение гражданских прав и обязанностей, вытекающих из сути направляемых документов, с момента фиксации факта отправки ЭД в ЛКЭ и/или с момента получения ЭД Получателем, указанного в сообщении отправителя, если такие сообщения предусмотрены в ЛКЭ.
- 7.2. Сервис ЛКЭ обеспечивает двусторонний обмен ЭД между Эмитентами и Регистратором с применением УКЭП, в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами ведения реестра Регистратора.

Для работы с УКЭП Регистратор применяет программное обеспечение:

- СКЗИ КриптоПро CSP- <https://cryptopro.ru/products/csp/>

- 7.3. ЭД, сформированный Эмитентом (Пользователем ЛКЭ) в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ЛКЭ, подписанный УКЭП признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному Эмитентом (Пользователем ЛКЭ), если:
- 1) подтверждена действительность сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД, на дату подписания документа;
 - 2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД.
- 7.4. ЭД, сформированный уполномоченным лицом Регистратора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ЛКЭ, подписанный УКЭП признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Регистратора, если:
- 1) подтверждена действительность сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД, на дату подписания документа;
 - 2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный ЭД.
- 7.5. Регистратор при получении ЭД проверяет УКЭП Эмитента (Пользователя ЛКЭ). ЭД подлежит дальнейшей обработке Регистратором, только в случае положительного результата проверки УКЭП.
- 7.6. Стороны соглашаются, что используемые ими организационные и технические средства осуществления электронного документооборота обеспечивают необходимый уровень конфиденциальности и защиты информации от неправомерных действий третьих лиц, и являются достаточными для обеспечения достоверности, целостности и однозначного определения подлинности ЭД и Подписанта ЭД.
- 7.7. Одной ЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой ЭД (пакет электронных документов).
- 7.8. ЭД, поступившие через ЛКЭ, обрабатываются и регистрируются в системе учета документов Регистратора и являются безотзывными.
- 7.9. При выдаче, внеплановой смене ключей ЭП, а также в случае их компрометации Стороны руководствуются настоящими Правилами ЛКЭ.
- 7.10. Сертификаты ключей УКЭП действительны до момента истечения установленного срока их действия или аннулирования.
- 7.11. Замена ключей ЭП не влияет на юридическую силу ЭД, если он был подписан ЭП, действительной на момент подписания.

8. Прочие положения

- 8.1. Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящими Правилами ЛКЭ, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае изменения требований законодательства, в том числе нормативных актов в сфере финансового рынка, настоящие Правила ЛКЭ действует в части, им не противоречащей.
- 8.3. Заявление о предоставлении доступа к ЛКЭ является офертой с момента его подписания и действует до закрытия ЛКЭ на основании заявления о прекращении доступа к ЛКЭ, либо блокирования ЛКЭ в соответствии с настоящими Правилами ЛКЭ.
- 8.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам ЛКЭ, оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящих Правил ЛКЭ и доводятся до Пользователя ЛКЭ в порядке, установленным в п 2.6. настоящих Правил ЛКЭ.

ЗАЯВЛЕНИЕ о компрометации

Данные пользователя:	Мобильный телефон:
	e-mail:

Прошу заблокировать доступ к ЛКЭ по причине подозрения на получение данных Логина/Пароля третьими лицами.

ФИО пользователя (указать полностью)	Логин/Пароль

В случае компрометации учетных данных ЛКЭ (Логина или/и Пароля) Пользователь подает Заявление доступа к ЛКЭ с выбором отметки об изменении данных, оформленного в соответствии с Правилами ЛКЭ.

Дата заполнения _____

ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

_____ / _____

подпись

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении доступа в Личный кабинет Эмитента (ЛКЭ)

В соответствии Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса ЛКЭ прошу Регистратора - ООО «Реестр-РН» прекратить доступ к ЛКЭ.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:	
Полное наименование эмитента	
.....	
ОГРН	ИНН
Адрес места нахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ)	
.....	
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа.....СерияНомерДата выдачи	
Наименование органа, выдавшего документ	
.....	
Доверенность №.....	Дата выдачи

Дата заполнения _____

ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

_____/_____
подпись Фамилия И.О.

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛКЭ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа.....Серия	НомерДата выдачи
Наименование органа, выдавшего документ	
Адрес места регистрации	
Доверенность №.....	Дата выдачи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152 - ФЗ), подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для подачи документов Уполномоченным представителем от имени Пользователя ЛКЭ в соответствии с Регламентом по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «Личный кабинет акционера/эмитента» и Правилами по предоставлению доступа к использованию электронного сервиса «личный кабинет эмитента».

Настоящее согласие получает ООО «Реестр-РН», зарегистрированный по адресу: 109028, г. Москва, пер. Хохловский, д. 13, стр.1.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «Реестр-РН» документах, в том числе: фамилия, имя, отчество, паспортные данные; собственноручная подпись и иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие включает автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных для совершения ООО «Реестр-РН» следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152 - ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, после его передачи в ООО «Реестр-РН».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

(подпись)

ФИО