

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора ООО «Реестр-РН»
№ 52-Р от «17» мая 2021г.

Правила
по предоставлению доступа к личному кабинету акционера
ПАО «НК «Роснефть» и взаимодействию участников

(редакция № 5)

г. Москва

2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», лицензия № 10-000-1-00330 от 16 декабря 2004 года на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, выданная ФКЦБ России (далее Регистратор), является реестродержателем ПАО «НК «Роснефть» на основании Договора-поручения на оказание услуг по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг № 02/14-р/416/Д от 27.02.2002, а так же лицом, присоединившимся к Регламенту предоставления доступа акционерам к личному кабинету акционера ПАО «НК «Роснефть» (далее-Регламент) в качестве Регистратора.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Авторизация – санкционирование доступа Пользователя ЛКА РН к его функциям и данным в объеме имеющихся у Пользователя прав и полномочий после успешного прохождения Аутентификации.
- 1.2. Акционер – физическое или юридическое лицо, имеющее лицевой счет в реестре акционеров ПАО «НК «Роснефть» и/или подавшее Заявление Регистратору о предоставлении доступа в ЛКА РН ПАО «НК «Роснефть», в части возможностей, предусмотренных для владельцев ценных бумаг, права которых учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем.
- 1.3. Аутентификация – проверка, осуществляемая при входе Пользователя в ЛКА РН.
- 1.4. Доставка электронного сообщения – процесс перемещения электронного сообщения от отправителя к получателю.
- 1.5. Заявление – волеизъявление Акционера или его представителя (уполномоченного лица) о подключении к сервису дистанционного обслуживания Личный кабинет акционера.
- 1.6. Кодовое слово – секретное слово, указанное Пользователем в Заявлении о предоставлении доступа в ЛКА РН и используемое для идентификации Пользователя ЛКА РН при его обращении по телефону к Регистратору.
- 1.7. Контактный телефон – номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о подключении к электронному сервису ЛКА РН.
- 1.8. Контактный e-mail – адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении о подключении к электронному сервису ЛКА РН.
- 1.9. Компрометация ключа – утрата доверия к средствам защиты информации, при которой возможно несанкционированное использование неуполномоченными лицами регистрационных данных, предоставляющих доступ и/или использование простой или усиленной электронной подписи.
- 1.10. Личный кабинет акционера (далее ЛКА РН) – сервис для дистанционного обслуживания Акционеров ПАО «НК «Роснефть» – Пользователей ЛКА РН посредством сети Интернет, представленный в виде web-приложения, доступного через Интернет-браузер.
- 1.11. Логин – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ; уникальная последовательность символов, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя ЛКА РН.
- 1.12. Номинальный держатель ценных бумаг (НД) – депозитарий, на лицевом счете (счете депо) которого учитываются права на ценные бумаги, принадлежащие иным лицам.
- 1.13. Обработка информации – создание, хранение, передача, прием, преобразование и отображение информации.

1.14. Оператор – лицо, осуществляющее эксплуатацию ЛКА РН и предоставляющее услуги по технической поддержке Пользователей. В Регламенте и настоящих Правилах под Оператором понимается ООО «Сибирская Интернет Компания» (ООО ИК «СИБИНТЕК»).

1.15. Открытый ключ – цифровой код, доступный для всех пользователей информационной системы, используемый для идентификации владельца, проверки отсутствия изменений в документе после подписания и шифрования документа.

1.16. Отправитель – лицо, которое направляет электронное сообщение через электронные сервисы ЛКА РН с использованием адресов электронной почты, заявленных Сторонами для взаимодействия согласно Регламенту.

1.17. Пароль – часть регистрационных данных, предоставляющих доступ; известная только Пользователю ЛКА РН последовательность символов, связанная с Логин, используемая для аутентификации и авторизации Пользователя ЛКА РН.

1.18. Получатель – лицо, которому адресовано электронное сообщение, отправленное Отправителем с использованием адресов электронной почты, заявленных Сторонами для взаимодействия согласно Регламенту.

1.19. Пользователи ЛКА РН:

- Пользователь ЛКА РН – ЗЛ (зарегистрированное лицо) - акционер, являющийся зарегистрированным лицом в реестре акционеров ПАО «НК «Роснефть», прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА РН в соответствии с Регламентом и Правилами по предоставлению доступа к личному кабинету акционера ПАО «НК «Роснефть» и взаимодействию участников (далее Правила по предоставлению доступа к ЛКА РН) в объеме доступа к информации эмитента; к информации о ценных бумагах и иных данных своего лицевого счета в реестре акционеров; к передаче распоряжений Регистратору на получение информации из реестра в виде электронных документов, оформленных и подаваемых в порядке и в соответствии с Правилами ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг Регистратора и Правилами Регистратора по предоставлению доступа к ЛКА РН, а также получению информации из реестра в виде электронных документов Регистратора; к информации о дивидендах; к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров ПАО «НК «Роснефть».

- Пользователь ЛКА РН – клиент НД (клиент номинального держателя) - акционер, являющийся владельцем ценных бумаг ПАО «НК «Роснефть», права которого учитываются на счете депо по договору с Номинальным держателем, прошедший процедуру авторизации и пользующийся функциями ЛКА РН в объеме доступа к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с Регламентом и настоящими Правилами.

1.20. ПАО «НК «Роснефть» – акционерное общество, держателем реестра владельцев ценных бумаг которого является Регистратор.

1.21. Регистрация пользователя – процедура создания в ЛКА РН учетной записи Пользователя и определения объемов доступа к функциям ЛКА РН.

1.22. Регламент – Регламент предоставления доступа акционерам к личному кабинету акционера ПАО «НК «Роснефть», определяющий порядок и условия электронного взаимодействия Акционера с Регистратором, ПАО «НК «Роснефть» и Оператором посредством ЛКА РН.

1.23. Регистратор – ООО «Реестр-РН», профессиональный участник рынка ценных бумаг, оказывающий ПАО «НК «Роснефть» услуги по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг на основании заключенного с ним договора.

1.24. Стороны электронного обмена информацией, Стороны – Регистратор, ПАО «НК «Роснефть», Оператор, именуемые также участники предоставления сервисов ЛКА РН, и Пользователь ЛКА РН.

1.25. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭП и шифрования при организации электронного документооборота.

1.26. Трансфер-агент – юридическое лицо (иной регистратор, депозитарий, брокер, эмитент по размещенным эмитентом ценным бумагам) исполняющее на основании Договора с Регистратором часть функций Регистратора, в т.ч. прием Заявлений и документов, являющихся основанием для предоставления зарегистрированным лицам или их представителям информации из Реестра эмитента, осуществившего размещение принадлежащих таким зарегистрированным лицам ценных бумаг. Трансфер-агент не вправе осуществлять прием документов от лиц, права которых на ценные бумаги учитываются номинальными держателями. Трансфер-агент осуществляет часть функций Регистратора только в отношении эмитентов, указанных в договоре с Регистратором.

1.27. Уполномоченное лицо (представитель) – физическое или юридическое лицо, наделенное полномочиями в силу закона (единоличный исполнительный орган юридического лица, действующий на основании учредительных документов юридического лица) или письменного уполномочия (доверенности оформленной в соответствии с ст.185.1.ГК РФ), на предоставление интересов доверителя перед Регистратором и ПАО «НК «Роснефть».

1.28. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищённости: ключом проверки и подтверждёнными средствами электронной подписи (п. 4 ст. 5 Федерального закона «Об электронной подписи»).

1.29. Электронное голосование - это голосование без использования бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе, путем заполнения электронной формы бюллетеня при наличии доступа Пользователя ЛКА РН к заполнению электронной формы бюллетеня при заочном голосовании, а также регистрации для участия в Общем собрании акционеров (далее ОСА), проводимом в очной форме (совместное присутствие для принятия решений), и к заполнению электронной формы бюллетеня голосования в ходе собрания в соответствии с его регламентом.

1.30. Электронное сообщение – сообщение (информация) в электронном виде, отправляемое и получаемое Сторонами через ЛКА РН, в целях взаимодействия при оказании коротких консультаций, иного информирования, для которых предусмотрены специальные разделы ЛКА РН, исключая обмен формализованными электронными документами.

1.31. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме с электронной подписью.

1.32. Электронная подпись (ЭП)– информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, используемые в настоящих Правилах и не перечисленные в настоящем разделе, понимаются в значении, определенном действующим законодательством Российской

Федерации и Правилами ведения реестра владельцев именных эмиссионных ценных бумаг (далее Правила ведения реестра Регистратора).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления доступа акционерам ПАО «НК «Роснефть», лицам, осуществляющим права по ценным бумагам ПАО «НК «Роснефть» к ЛКА РН.

2.2. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления информации и документов в электронном виде и условия обмена ими, в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора.

2.3. Правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»), Порядком открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов, утвержденного Приказом ФСФР России от 30.07.2013 № 13-65/пз-н, Положением Банка России от 27.12.2016 № 572-П «О требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг», Положением об общих собраниях акционеров, утвержденным Банком России 16.11.2018 № 660П, Федерального закона «об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006., Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра Регистратора, а также Регламентом.

2.4. Присоединяясь к настоящим Правилам в порядке, установленном ст. 437 и ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, Пользователи ЛКА РН соглашаются, что действия настоящих Правил являются для них обязательными.

2.5. Правила определяют порядок и условия взаимодействия Регистратора с акционерами, лицами, осуществляющими права по ценным бумагам, а также уполномоченными представителями для получения и поддержания доступа к ЛКА РН.

2.6. В настоящих Правилах применяется терминология, определенная в Регламенте и Правилах ведения реестра Регистратора.

2.7. Настоящие Правила утверждаются единоличным исполнительным органом Регистратора. В настоящие Правила Регистратором могут быть внесены изменения и/или дополнения в одностороннем порядке. Уведомление Пользователя о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила Регистратор осуществляет не позднее 3 рабочих дней до даты вступления их в силу, путем размещения соответствующего сообщения на сайте Регистратора.

3. ФУНКЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АКЦИОНЕРА

3.1. В зависимости от объема доступа к функциям ЛКА РН Пользователю предоставляется два вида услуг:

Для Пользователя ЛКА РН – 3Л

в объеме доступа к информации эмитента; к информации о ценных бумагах и иных данных своего лицевого счета в реестре акционеров; к информации о дивидендах; к электронному голосованию на

Общих собраниях акционеров ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с Регламентом и настоящими Правилами;

предоставление в электронном виде информации в объеме, предусмотренной Регламентом и разделами 4, 5, 6 настоящих Правил.

Для Пользователя ЛКА РН – клиента НД

в объеме доступа к электронному голосованию на Общих собраниях акционеров ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с Регламентом и настоящими Правилами;

пользователям ЛКА РН – клиента НД информация в электронном виде не предоставляется.

3.2. Право доступа в ЛКА РН не предоставляется Владельцам ценных бумаг, счет которых имеет статус общей долевой собственности (ОДС).

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АКЦИОНЕРА

4.1. Доступ в ЛКА РН предоставляется на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами (Приложения №1, №1а, №2).

4.2. Доступ в ЛКА РН предоставляется при условии проставления отметок в соответствующих полях Заявления (Приложения № 1, №1а, №2).

4.3. Заявление должно быть предоставлено Регистратору / в филиал Регистратора / трансфер-агенту Регистратора лично Акционером или его уполномоченным представителем:

- в случае предоставления Заявления лично, подпись на Заявлении совершается в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента Регистратора;
- в случае предоставления Заявления уполномоченным представителем, Регистратору / филиалу Регистратора / трансфер-агенту Регистратора передается оригинал или нотариально удостоверенная копия доверенности, оформленная в соответствии с ГК РФ, а также Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя Пользователя ЛКА РН) на обработку персональных данных (Приложение №8).

4.4. Подпись на Заявлении совершается уполномоченным представителем в присутствии сотрудника Регистратора / трансфер-агента Регистратора (при наличии полномочий в доверенности) или уполномоченный представитель предоставляет Регистратору/ филиалу Регистратора / трансфер-агенту Регистратора заявление акционера, подпись которого нотариально удостоверена.

4.5. Доступ в Личный кабинет акционера уполномоченному представителю юридического лица, имеющему право действовать без доверенности, предоставляется при наличии у Регистратора всех необходимых документов, установленных Правилами ведения реестра Регистратора, а также Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя Пользователя ЛКА РН) на обработку персональных данных (Приложение №8).

4.6. Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления услуги акционеру, включая процедуру установления личности заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, осуществляется Регистратором / филиалом Регистратора / трансфер-агентом Регистратора. Осуществление процедуры подключения Заявителя к ЛКА РН, в том числе создание учетной записи Пользователя и внесение сведений о Заявителе, осуществляется Регистратором.

4.7. Данные, указанные Пользователем ЛКА РН - ЗЛ в Заявлении, должны совпадать с данными лицевого счета в реестре. В случае расхождения, Пользователю ЛКА РН - ЗЛ необходимо внести изменения в данные лицевого счета, открытого в реестре акционеров ПАО «НК «Роснефть», согласно установленным Правилам ведения реестра Регистратора.

4.8. Для доступа в ЛКА РН Пользователь заходит на страницу авторизации ЛКА РН lka.rosneft.ru, вводит Логин и Пароль, полученные при регистрации. На номер телефона, указанный при регистрации в Заявлении, Пользователю приходит сообщение с кодом подтверждения, после ввода которого при условии успешной аутентификации осуществляется вход в ЛКА РН.

4.9. Во время сеанса работы в ЛКА РН если Пользователь допускает простой в работе, превышающий 25 минут сеанс прерывается Оператором. Для возобновления сеанса потребуется повторный ввод Логина, Пароля, и получение кода подтверждения.

4.10. Ввод Логина и Пароля перед началом работы в ЛКА РН, а также наличие у Пользователя действующего номера мобильного телефона, указанного в Заявлении, являются достаточными условиями для идентификации и аутентификации Пользователя, и подтверждают его право пользоваться ЛКА РН в соответствии с условиями, закрепленными настоящими Правилами.

4.11. Формирование Логина и Пароля с учетом установленных требований Регистратора:

- длина пароля должна составлять не менее 8 символов;
- пароль должен содержать символы, относящиеся к 3 (трем) из перечисленных категорий: латинские заглавные буквы (A–Z), латинские строчные буквы (a–z), цифры (0–9), отличные от букв и цифр символы (например, !, \$, #);
- пароль не должен содержать логин пользователя или фрагменты имени пользователя длиной больше 2 (двух) символов;
- пароль не должен являться словом, присутствующим в словарях, или профессиональным термином, в т. ч. набранным в другой раскладке клавиатуры;
- пароль не должен основываться на персональных данных и другой легкодоступной информации (фамилии, имени, даты рождения, телефонные номера, названия организаций, адреса сайтов и т. п.);
- пароль не должен содержать легко угадываемые последовательности символов (123456, aaabbb, qwerty, q1w2e3 и т.п.).

4.12. При создании учетной записи в ЛКА РН Регистратор формирует Логин с учетом данных электронной почты (email) указанных в Заявлении.

4.13. При создании учетной записи для Пользователя ЛКА РН-ЗЛ, в случае наличия двух и более счетов, формируется один Логин и Пароль.

4.14. Для Пользователя ЛКА РН - клиента НД в случае если имеются два и более счетов депо у номинальных держателей ценных бумаг ПАО «НК «Роснефть», при создании Логина используются данные электронной почты (email) указанные в Заявлении с проставлением порядкового номера.

4.15. Прекращение доступа в ЛКА РН осуществляется на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами (Приложения №5, №6).

4.16. В случае компрометации учетных данных ЛКА РН (Логина или/и Пароля) Пользователь незамедлительно информирует Регистратора, с последующей подачей Заявления о компрометации (Приложение №7) и Заявления об изменении данных (Приложения №3, №4) оформленных в соответствии с настоящими Правилами.

4.17. Блокировка доступа в ЛКА РН осуществляется Регистратором при обращении Пользователя ЛКА РН по телефону Регистратора, указанному в Регламенте, после уведомления о компрометации, с учетом кодового слова, указанного в Заявлении, а также иных сведений по запросу Регистратора.

4.18. Действия, осуществляемые в ЛКА РН, дата и время поступления сообщений в ЛКА РН определяются по московскому времени (системное время) и фиксируются автоматически.

4.19. Техническая поддержка Пользователей по работе с ЛКА РН осуществляется по электронной почте lka@sibintek.ru. Инструкции по работе с ЛКА РН доступны в разделе «Помощь».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Обязанности Пользователя:

5.1.1. Получить в офисе/филиале Регистратора Логин и Пароль для активации ЛКА РН.

5.1.2. Пароль, для активации ЛКА РН, сгенерированный на основании Заявления, предоставленного в пункт приема Трансфер-агента Регистратора, направляется Регистратором Пользователю ЛКА РН по почтовому адресу, сведения о котором содержатся в данных лицевого счета или данных содержащихся в Заявлении Пользователя ЛКА РН.

5.1.3. Пользователь ЛКА РН несет риски, связанные с направлением Пароля для активации ЛКА РН почтовым отправлением (в случаях, когда направление Пароля почтовым отправлением предусмотрено настоящими Правилами).

5.1.4. Соблюдать требования настоящих Правил и требования к программному обеспечению.

5.1.5. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, обеспечивающий доступ в ЛКА РН.

5.1.6. Использовать ЛКА РН только по целевому назначению.

5.1.7. Не разглашать третьим лицам Логин и Пароль, предоставленные для доступа в ЛКА РН или подтверждения действий в ЛКА РН, и в связи с этим принимает на себя все риски, связанные с их разглашением или утратой.

5.1.8. Одновременно с подачей Заявления о предоставлении доступа в ЛКА РН, Пользователь ЛКА РН - ЗЛ физическое лицо, предоставляет Регистратору / филиалу Регистратора/ трансфер-агенту Регистратора, Заявление (Форма №2а) и Анкету (Форма №1а), утвержденные Правилами ведения реестра Регистратора, а также копию документа, удостоверяющего личность и копию Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

5.1.9. При подаче Заявления для предоставления права доступа в ЛКА РН юридическому лицу, Регистратору / филиалу Регистратора / трансфер-агенту Регистратора, предоставляется при наличии всех необходимых документов, установленных Правилами ведения реестра Регистратора, а также в случае подачи документов уполномоченным представителем доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

5.1.10. При подаче Заявления представитель (уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности / единоличный исполнительный орган (ЕИО) Пользователя ЛКА РН – юридического лица предъявляет Регистратору / филиалу Регистратора/ трансфер-агенту Регистратора документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ о присвоении единоличному исполнительному органу Пользователя ЛКА РН – юридического лица Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Кроме того представитель Пользователя ЛКА РН – юридического лица, действующий на основании доверенности, предоставляет Регистратору / филиалу Регистратора/ трансфер-агенту Регистратора оригинал либо нотариально удостоверенную копию доверенности, а в случае, если обратившимся к Регистратору / филиалу Регистратора/ трансфер-агенту Регистратора представителем является ЕИО, обратившееся лицо предоставляет Регистратору / филиалу Регистратора/ трансфер-агенту Регистратора документ (оригинал или копию, заверенную ЕИО), подтверждающий его назначение на должность в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (в соответствии с Уставом юридического лица).

5.1.11. В случае изменения информации, указанной в Заявлении, Пользователь или его Уполномоченный представитель, должны явиться в офис Регистратора / филиала Регистратора/ трансфер-агента Регистратора, для внесения изменений и предоставления документов, подтверждающих изменения.

Изменения вносятся на основании Заявления, оформленного в соответствии с настоящими Правилами. (Приложения №3, №4).

5.1.12. В случае компрометации учетных данных ЛКА РН (Логина или/и Пароля) в течение 10 рабочих дней предоставить Регистратору Заявление о компрометации данных, оформленное в соответствии с настоящими Правилами (Приложение №7).

5.1.13. Для получения средствами ЛКА РН информационных услуг по предоставлению Регистратором в электронном виде документов, содержащих персональные данные Пользователя, использовать, в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, программное обеспечение чтения, подписания и шифрования электронно-цифровой подписью (ЭЦП) и сертифицированное для работы с удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи РФ. ЭЦП должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.1.14. Для получения через сервис ЛКА РН документов, содержащих информацию из реестра, документы, предоставленные в электронном виде, должны быть подписаны и зашифрованы Пользователем. Инструкция по подписанию и шифрованию электронного документа УКЭП размещена в разделе «Личный кабинет Акционера ПАО «НК «Роснефть» (ЛКА РН)» на сайте Регистратора www.reestrn.ru.

5.1.15. Для работы с УКЭП Регистратор применяет программное обеспечение:

- СКЗИ КриптоПро CSP- <https://cryptopro.ru/products/csp/>
- КриптоАРМ 5 - <https://cryptoarm.ru/cryptoarm-5/>

5.1.16. Предоставить свой открытый ключ Регистратору на электронный адрес lkarn_support@reestrn.ru для получения информационных услуг, предусматривающих использование программного обеспечения чтения, подписания и шифрования УКЭП.

5.1.17. Услуги Регистратора, оказываемые с помощью ЛКА РН, тарифицируются в соответствии с Прейскурантами ООО «Реестр-РН» на оказание услуг зарегистрированным лицам, опубликованными на официальном сайте.

5.2. Пользователь имеет право:

Пользователь ЛКА РН – ЗЛ

5.2.1. Обращаться для получения доступа в ЛКА РН в офис Регистратора / филиал Регистратора / к трансфер-агенту Регистратора.

5.2.2. Использовать сервис ЛКА РН в соответствии с видом Пользователя.

5.2.3. Подавать в соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора в электронном виде и подписанные УКЭП следующие распоряжения на получение информации:

- Распоряжение на выдачу выписки из реестра - Форма 5а;
- Распоряжение на выдачу уведомления о совершении операции - Форма 5б;
- Распоряжение на выдачу справки об операциях по лицевому счету - Форма 5в;
- Распоряжение на выдачу справки о наличии определенного количества ценных бумаг на лицевом счете - Форма 5г;
- Распоряжение на предоставление справки о наличии ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица по состоянию на указанную дату - Форма 5д;
- Распоряжение на предоставление информации из реестра - Форма 5е.

5.2.4. Получать из Реестра по распоряжениям, указанным в п. 5.2.3, и подписанные УКЭП регистратора следующие документы:

- ВЫПИСКУ из реестра владельцев именных ценных бумаг о состоянии лицевого счета зарегистрированного лица на дату;
- УВЕДОМЛЕНИЕ о выполнении операции в реестре;
- СПРАВКУ об операциях, проведенных по лицевому счету за период;
- СПРАВКУ из реестра владельцев именных ценных бумаг о наличии ценных бумаг у зарегистрированного лица по состоянию на дату;
- СПРАВКУ о наличии ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица по состоянию на дату;
- иную информацию по запросу зарегистрированного лица.

5.2.5. Регистрироваться и голосовать на общих собраниях акционеров.

5.2.6. Прекратить пользование ЛКА РН на основании Заявления оформленного в соответствии с настоящими Правилами (Приложение №5).

5.2.7. Получить открытый ключ Регистратора в разделе Личный кабинет Акционера ПАО «НК «Роснефть» (ЛКА РН) на сайте регистратора www.reestrtn.ru для получения услуг, предусматривающих использование программного обеспечения чтения, подписания и шифрования ЭЦП.

Пользователь ЛКА РН – клиент НД

5.2.8. Обращаться для получения доступа в ЛКА РН в офис Регистратора / филиал Регистратора.

5.2.9. Использовать сервис ЛКА РН в соответствии с видом Пользователя.

5.2.10. Регистрироваться и голосовать на общих собраниях акционеров, в случае раскрытия информации для проведения ОСА.

5.2.11. Прекратить пользование ЛКА РН на основании Заявления оформленного в соответствии с настоящими Правилами (Приложение №6).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИСТРАТОРА

6.1. Регистратор обязан:

6.1.1. После получения всех необходимых данных для создания учетной записи в ЛКА РН выдать/направить Пользователю Логин и Пароль, с учетом требований, указанных в разделе 4 и 5 настоящих Правил.

6.1.2. Обеспечить доступ Пользователю к ЛКА РН, а также возможность просмотра информации, в соответствии с видом Пользователя ЛКА РН.

6.1.3. Предоставить Пользователю исчерпывающую информацию по вопросам практического использования ЛКА РН.

6.1.4. Сохранять конфиденциальность информации (в том числе персональных данных), содержащейся в базах данных Регистратора.

6.1.5. Обрабатывать персональные данные пользователя исключительно для целей обмена данными с пользователем посредством личного кабинета акционера.

6.1.6. Заблокировать доступ Пользователю в ЛКА РН после уведомления о компрометации.

6.1.7. Предоставить информацию согласно запросу Пользователя ЛКА РН – ЗЛ способом, указанным в Распоряжении.

6.1.8. Для предоставления средствами ЛКА РН услуг по распоряжениям Пользователя на предоставление в электронном виде документов, содержащих персональные данные Пользователя, использовать, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, программное обеспечение чтения, подписания и шифрования электронно-цифровой подписью (ЭЦП) и сертифицированное для работы с удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи РФ. ЭЦП должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.1.9. Предоставить свой открытый ключ Пользователю для получения услуг, предусматривающих использование программного обеспечения чтения, подписания и шифрования ЭЦП.

6.2. Регистратор имеет право:

6.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в программное обеспечение и технические средства, обеспечивающие функционирование ЛКА РН.

6.2.2. При необходимости приостанавливать предоставление Пользователю услуг в рамках ЛКА РН для проведения технологических работ с обязательным оповещением Пользователя.

6.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в перечень документов и информации установленных настоящими Правилами, предоставляемых Пользователю в рамках ЛКА РН.

6.2.4. Ограничить доступ Пользователя к отдельным функциям ЛКА РН или отказать в доступе к ЛКА РН, в следующих случаях:

- пользователь не является зарегистрированным лицом в реестре акционеров ПАО «НК «Роснефть»;
- отсутствие у Регистратора подтверждения о наличии ценных бумаг у Пользователя ЛКА РН-клиента НД, полученного при раскрытии информации для проведения общего собрания акционеров;
- пользователь включен в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- блокирование операций с ценными бумагами по лицевому счету осуществляется на основании следующих документов:
 - запроса нотариуса об истребовании сведений и документов по счету зарегистрированного лица для оформления наследства;
 - запроса суда о предоставлении информации по счету зарегистрированного лица для рассмотрения дела, связанного с наследством.

6.2.5. Регистратор вправе отказать в предоставлении информации в соответствии с Правилами ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг ООО «Реестр-РН».

6.2.6. Доступ в ЛКА РН предоставляется Пользователям ЛКА РН круглосуточно. Ограничение доступа Пользователям ЛКА РН к указанным сервисам может осуществляться Оператором и/или Регистратором в одностороннем порядке для проведения технических работ или в соответствии с регламентом проводимых корпоративных действий, а также в случае действия форс-мажорных обстоятельств, которые Оператор/Регистратор не мог предусмотреть или предотвратить разумными средствами.

7. ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТАХ

7.1. В соответствии с Правилами ведения реестра Регистратора электронные документы, созданные/пересылаемые пользователем/Регистратором с использованием ЛКА РН должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» такие документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью подписанта. Указанные электронные документы влекут возникновение гражданских прав и обязанностей, вытекающих из сути направляемых документов, с момента фиксации факта отправки электронного документа в ЛКА РН и/или с момента получения электронного документа Получателем, указанного в сообщении отправителя, если такие сообщения предусмотрены в ЛКА РН.

7.2. Стороны не вправе оспаривать признание электронной подписи и (или) подписанного ею электронного документа как не имеющего юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей.

7.3. Стороны соглашаются, что используемые ими организационные и технические средства осуществления электронного документооборота обеспечивают необходимый уровень конфиденциальности и защиты информации от неправомерных действий третьих лиц, и являются достаточными для обеспечения достоверности, целостности и однозначного определения подлинности электронного документа и Подписанта Электронного документа.

7.4. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов).

- 7.5. Электронные документы, поступившие через ЛКА РН, обрабатываются и регистрируются в системе учета документов Регистратора и являются безотзывными.
- 7.6. При выдаче, внеплановой смене ключей электронной подписи, а также в случае их компрометации Стороны руководствуются настоящими Правилами.
- 7.7. Сертификаты ключей усиленной электронной подписи действительны до момента истечения установленного срока их действия или аннулирования.
- 7.8. Замена ключей электронной подписи не влияет на юридическую силу электронного документа, если он был подписан электронной подписью, действительной на момент подписания.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае изменения требований законодательства, в том числе нормативных актов в сфере финансового рынка, настоящие Правила действует в части, им не противоречащей.
- 8.3. Заявление о предоставлении доступа в ЛКА РН является офертой с момента его подписания и действует до закрытия ЛКА РН по Распоряжению Пользователя, либо блокирования ЛКА РН в соответствии с Регламентом и настоящими Правилами.
- 8.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам, оформляются в письменной форме, являются неотъемлемой частью Правил и доводятся до Пользователя ЛКА РН в порядке, установленным в п.2.7. настоящих Правил.
- 8.5. Обмен открытыми ключами Пользователя и Регистратора может осуществляться через ЛКА РН.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление о предоставлении доступа в ЛКА РН для Пользователя ЛКА РН – ЗЛ (Приложение №1);
2. Заявление о предоставлении доступа в ЛКА РН для Пользователя ЛКА РН – ЗЛ для применения в работе трансфер-агентских пунктов (Приложение №1а);
3. Заявление о предоставлении доступа в ЛКА РН для Пользователя ЛКА РН - клиента НДС (Приложение №2);
4. Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА РН для Пользователя ЛКА РН – ЗЛ (Приложение №3);
5. Заявление об изменении данных по предоставлению доступа в ЛКА РН для Пользователя ЛКА РН - клиента НДС (Приложение №4);
6. Заявление о прекращении доступа в ЛКА РН для Пользователя ЛКА РН – ЗЛ (Приложение №5);
7. Заявление о прекращении доступа в ЛКА РН для Пользователя ЛКА РН - клиента НДС (Приложение №6);
8. Заявление о компрометации (Приложение №7);
9. Подтверждение согласия физического лица (уполномоченного представителя Пользователя ЛКА РН) на обработку персональных данных (Приложение №8).