

Утверждено Приказом № 06-Р от 26.01.2018 г.

Генерального директора ООО "Реестр-РН"

Шакотько В.В.

Расчет стоимости работ по передаче информации и документов, составляющих систему ведения реестра акционеров
АО _____



№ п/п	Перечень работ	Подразделение организации, осуществляющее данные работы.	единицы измерения	Стоимость единицы	Кол-во	Стоимость
1.	Работы по подготовке к передаче следующих документов (на бумажном и/или электронном носителе):					
1.1.	Документов, содержащих информацию об эмитенте.	Отдел развития	чел/час	1 311,00	6	
		Архив	чел/час	1 311,00	2	
1.2.	Документов по ценным бумагам.	Отдел развития	чел/час	1 311,00	1	
		Архив	чел/час	1 311,00	1	
1.3.	Документов о зарегистрированных лицах.	Отдел развития	чел/час	1 311,00	4	
		Архив	чел/час	1 311,00	6	
1.4.	Список зарегистрированных лиц, в т.ч. нулевые и закрытые счета, блокировки и обременения		рублей за 1 запись, но не менее 3 000 рублей	10,00		
1.5.	Регистрационный журнал (в электронном виде)		рублей за 1 запись, но не менее 3 000 рублей	5,00		
2.	Работы по подготовке, согласованию и подписанию соглашения и акта приема-передачи реестра.	Отдел развития	чел/час	1 311,00	8	
3.	Организация архивного хранения первичных документов, служивших основанием для внесения изменений в СВР (составление архивных дел, описей хранения, переплетение) в течение срока не менее 5 (пяти) лет.		рублей за единицу хранения (1 архивный короб)	10 000	0,3	
4.	Утилизация документов на бумажных и магнитных носителях по окончании срока хранения.		рублей за 1 кг	100	1	
5.	Дополнительные работы: изготовление копий документов		руб за 1 лист	11,8	37	
6.	Повышающий коэффициент					
Итого без НДС:						0,00