**Список учредительных документов для открытия лицевого счета /внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице юридическому лицу**

В соответствии с требованиями Правил ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг, утвержденных Приказом Генерального директора ООО «Реестр-РН» № 172-Р от 01.11.2024 г., для открытия юридическому лицу лицевого счета/внесения изменений в сведения о зарегистрированном лице держателю реестра также представляются следующие документы:

1. документы, подтверждающие анкетные данные зарегистрированного лица, за исключением реквизитов банковского счета, адреса в пределах места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты и номера телефона, если указанные сведения не подтверждены с использованием информации из государственных информационных систем, созданных и эксплуатируемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:
* копии учредительных документов юридического лица, со всеми внесенными изменениями, заверенные в установленном порядке, либо указание на использование типового устава (в том числе в целях исполнения требований законодательства РФ в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ). Указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа, в том числе полученного Регистратором самостоятельно из ЕГРЮЛ, или ее копия, заверенная в установленном порядке, содержащая/подтверждающая сведения о российском юридическом лице, в том числе о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности;
* выписка из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо (при наличии легализации на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом), или ее копия, заверенная в установленном порядке, содержащая/подтверждающая сведения об иностранном юридическом лице, в том числе о лице, имеющем право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности;
* копия документа, подтверждающего избрание или назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, и определяющего срок его полномочий, или выписка из такого документа, заверенные юридическим лицом;
* документ, на основании которого возникает право лица, указанного в анкете, действовать от имени юридического лица (если указанное в анкете лицо не является лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности), или его копия, заверенная в установленном порядке;
* копия документа, удостоверяющего личность лица, указанного в анкете и действующего от имени юридического лица. Указанная копия при предъявлении оригинала документа может быть заверена уполномоченным работником Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов) или должна быть заверена нотариально. Допускается заверение указанной копии лицом, чья личность удостоверяется документом, при условии, что у Регистратора имеется образец подписи указанного лица;
* карточка, содержащая нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная в установленном порядке (если указанное в анкете лицо не является лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и у Регистратора отсутствует образец подписи лица, которое вправе действовать от имени юридического лица без доверенности).
1. документы, предусмотренные [подпунктом](#Par649) 3 пункта 5.3.1. Правил ведения реестра, в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, а также анкета управляющей организации, оформленная в соответствии с требованиями разделов I и II Приложения № 1 к Правилам ведения реестра – если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, которому открывается лицевой счет, переданы управляющей организации; копия документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном порядке (указанный документ может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью регистрирующего органа, в том числе полученного Регистратором самостоятельно из ЕГРИП), и анкета физического лица управляющего, предусмотренная Приложением № 2 к Правилам ведения реестра, оформленная в соответствии с общими требованиями Приложения № 1 к Правилам ведения реестра – если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица переданы управляющему (физическому лицу) – индивидуальному предпринимателю.

Анкета юридического лица должна быть подписана лицом, указанным в анкете юридического лица, для открытия лицевого счета которому представляется анкета. Наличие в анкете образца подписи лица, указанного в анкетных данных, означает, что данная анкета подписана этим лицом.

Образец подписи лица, указанного в анкетных данных, должен быть сделан в присутствии работника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов), который уполномочен заверять образцы подписей в анкетных данных, и заверен указанным работником, либо засвидетельствован нотариально.

Если в анкете отсутствует образец подписи лица, указанного в анкетных данных, или он совершен с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.2.18. Правил ведения реестра, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 5.2.19.1. Правил ведения реестра - документ, в котором подлинность подписи лица, указанного в анкетных данных, засвидетельствована в соответствии со [статьей 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=100676), [частью первой статьи 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=859), [частью первой статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=1075), [статьями 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=372) и [80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=380) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I, или его копия, засвидетельствованная в соответствии со [статьей 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=100676), [частью первой статьи 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=859), [частью первой статьи 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=1075), [статьями 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=372) и [77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483143&dst=100355) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I, – в отношении образца подписи лица, указанного в анкетных данных.

Если в анкете отсутствует образец оттиска печати юридического лица, Регистратору должен быть предоставлен документ в соответствии с пунктом 5.2.19.3. Правил ведения реестра - документ, содержащий образец оттиска печати лица, указанного в анкетных данных, или копия такого документа – в отношении образца оттиска печати лица, указанного в анкетных данных.

*В случае внесения изменений в информацию лицевого счета при условии, что ранее для открытия лицевого счета Регистратору подавались все необходимые документы, из* [*списка уставных документов*](http://www.reestrrn.ru/shareholders/legal_person/open_l_s/spisok_doc_ul.doc) *предоставляются только те, которые относятся к изменениям (переизбрание первого лица, внесение изменений в Устав, пр.).*

**Дополнительная информация:**

Для использования на территории Российской Федерации документы иностранных юридических лиц должны быть удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами. К таким документам должны прилагаться их нотариально засвидетельствованные переводы на русский язык, в т.ч. переводы текстов штампов, печатей, удостоверительных надписей. В случае если документ переводится переводчиком, подлинность подписи переводчика на документе должна быть засвидетельствована нотариально.