

<b>Служебные отметки Регистратора:</b>	<b>Служебные отметки Т-А/ Эмитента:</b>
	Вх.№ _____
	от _____
	Принял (фамилия, инициалы, подпись) _____

## РАСПОРЯЖЕНИЕ на предоставление информации из реестра

(Полное наименование эмитента)

**Настоящим РАСПОРЯЖЕНИЕМ прошу предоставить информацию из реестра**

**Вид счета:**

- Владелец   
  Номинальный держатель   
  Доверительный управляющий   
  Депозитный   
  Эскроу-агент

<b>ДАнные О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ ЛИЦЕ:</b>	<b>счет №</b>
ФИО (полное наименование) .....	
Наименование документа..... <small>(Документ, удостоверяющий личность, документ о внесении записи в ЕГРЮЛ и др.)</small>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН) .....	
Дата выдачи “.....” .....г.	

<b>УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:</b>	
Фамилия Имя Отчество.....	
Наименование документа .....	
Серия .....	Номер ..... Дата выдачи “.....” .....г.
Наименование органа, осуществившего регистрацию (выдачу) .....	
Доверенность № ..... Дата выдачи “.....” .....г.	

<b>ОПИСАНИЕ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ:</b>
.....
.....
.....

**Прошу информацию из реестра/уведомление об отказе в выдаче информации из реестра:**

- выдать лично у Регистратора;  
 направить по адресу: .....  
Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

- направить через установленный электронный документооборот между Регистратором и зарегистрированным лицом<sup>1</sup>

Дата заполнения “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДПИСЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА**  
(уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия И.О.  
М.П.

<b>Отметка в получении лично у Регистратора</b>	<b>Отметка об отправке почтой</b>
Получено зарегистрированным лицом (уполномоченным представителем) “_____” _____ 20__ г. Доверенность №..... от “.....”.....г. Зарегистрированное лицо /уполномоченный представитель _____ / _____ подпись / Фамилия И.О.	

<sup>1</sup> Применяется в случае, если акционером оформлен доступ к сервису ЛКА («Личный кабинет акционера»)