

ДОГОВОР № _____-Р
на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг

г. Москва

«_____» _____ 202_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», именуемое в дальнейшем **Регистратор** (Лицензия ФСФР России № 10-000-1-00330 от 16.12.2004 г.), в лице Генерального директора **Шакотько Владимира Владиславовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «_____», именуемое в дальнейшем **Эмитент**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Эмитент** поручает, а **Регистратор** за вознаграждение принимает на себя обязательства осуществлять сбор, фиксацию, обработку и хранение данных, составляющих реестр владельцев эмиссионных ценных бумаг **Эмитента** (далее – **Реестр**), и предоставление информации из **Реестра**.

1.2. При исполнении **Договора Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг **Регистратора** (далее – **Правила**).

1.3. Все термины и определения, применяемые в **Договоре**, понимаются **Сторонами** в значении, используемом законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Правилами**.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РЕГИСТРАТОРА

2.1. **Регистратор** обязан:

2.1.1. Осуществить прием документов и информации, связанных с ведением **Реестра**, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами** и **Договором**.

2.1.2. На основании **Договора** осуществлять ведение **Реестра** всех выпусков эмиссионных ценных бумаг **Эмитента**.

2.1.3. На основании документов и информации, связанных с ведением **Реестра**, и принятых в соответствии с условиями п. 2.1.1 **Договора** от **Эмитента** по акту приема-передачи документов и информации, связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг **Эмитента** (далее – **Акт**), сформировать с использованием сертифицированного программного обеспечения **Регистратора** электронную базу данных **Реестра**.

2.1.4. Поддерживать и актуализировать **Реестр**, используя сертифицированное программное обеспечение, а также принятую **Регистратором** технологию учета и хранения информации и документов.

2.1.5. Обеспечивать равенство количества ценных бумаг, учтенных **Регистратором** на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными (аннулированными) ценных бумаг.

2.1.6. Проводить в **Реестре** в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Правилами** все виды операций, при условии предоставления **Регистратору**/наличия у **Регистратора** надлежащим образом оформленных документов, а также распоряжений, являющихся основанием для их проведения.

2.1.7. Предоставлять информацию из **Реестра** в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**, при условии предоставления **Регистратору**/наличия у **Регистратора** надлежащим образом оформленных документов, а также распоряжений, являющихся основанием для ее предоставления.

В случае, если срок предоставления запрашиваемой **Эмитентом** информации не урегулирован законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России или **Правилами**, информацию предоставлять в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления распоряжения **Регистратору**, а в случае, если дата, на которую требуется предоставление информации из

Реестра, наступает позднее даты получения распоряжения **Регистратором** – в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с такой даты.

2.1.8. Обеспечивать, в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и внутренних документов **Регистратора**, резервное копирование **Реестра**, архивное хранение **Реестра**, а также связанных с ним документов и информации.

2.1.9. В случае прекращения действия **Договора** и передачи **Реестра** и подлежащих передаче документов и информации, связанных с его ведением, другому регистратору обеспечивать, в течение установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России сроков, сохранность непереданных оригиналов документов и информации, на основании которых осуществлялись операции в **Реестре** / предоставлялась информация из **Реестра**.

2.1.10. Оказывать **Эмитенту** в счет абонентской платы услуги, предусмотренные **Приложением № 1 к Договору**.

2.1.11. На основании надлежащим образом оформленного распоряжения / запроса / заявления **Эмитента**, подписанного его уполномоченным лицом, оказывать **Эмитенту** дополнительные услуги, предусмотренные **Прейскурантом на дополнительные услуги, оказываемые эмитенту регистратором ООО «Реестр-РН»** (далее – **Прейскурант**) и **Прейскурантом регистратора ООО «Реестр-РН» на оказание услуг эмитентам по использованию электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»**.

2.1.12. Осуществлять раскрытие информации о **Регистраторе**, филиалах **Регистратора**, трансфер-агентах **Регистратора**, оказываемых **Регистратором** финансовых и дополнительных услугах, перечне реестров, находящихся на обслуживании у **Регистратора**, **Правил** (изменений в **Правилах**), типовых форм, прейскурантов **Регистратора**, а также иной информации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, базовыми и внутренними стандартами саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, членом которой является **Регистратор**, на официальном сайте **Регистратора** www.reestrn.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.13. Обеспечивать в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**, направление номинальным держателям, зарегистрированным в **Реестре**, полученных от **Эмитента** информации и материалов, связанных с проведением корпоративного события (действия) **Эмитента**.

2.1.14. Обеспечивать в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**, прием и использование в рамках обслуживания **Реестра** сведений о волеизъявлении лиц, чьи права на ценные бумаги учитываются номинальными держателями, а также иной информации, предоставленной **Регистратору** зарегистрированными в **Реестре** номинальными держателями.

2.1.15. По требованию любого заинтересованного лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения **Регистратором** требования, предоставить обратившемуся лицу возможность ознакомиться с зарегистрированным решением о выпуске ценных бумаг, права на которые учитываются в **Реестре**, а в случае если заинтересованным лицом предъявлено требование о получении копии такого решения, предоставить копию не позднее 3 (Трех) рабочих дней после дня получения требования.

2.2. **Регистратор** имеет право:

2.2.1. Взимать плату с зарегистрированных лиц за услуги, оказываемые **Регистратором**. Плата взимается в соответствии с **Прейскурантом № ___ регистратора ООО «Реестр-РН» на оказание услуг зарегистрированным лицам и Прейскурантом на дополнительные услуги по оказанию содействия в осуществлении прав по ценным бумагам, оказываемые зарегистрированным лицам регистратором ООО «Реестр-РН»** (далее – **Прейскуранты услуг ЗЛ**).

2.2.2. Вносить изменения и дополнения в **Правила** и в прейскуранты **Регистратора**.

2.2.3. На основании дополнительных договоров (дополнительных соглашений или соглашений) оказывать **Эмитенту**:

- консультационные услуги по вопросам корпоративного законодательства;
- услуги по организации и проведению общих собраний акционеров, в том числе выполнению функций счетной комиссии;
- услуги по подготовке и организации рассылки материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением корпоративных событий (действий);
- услуги по организации выплаты доходов по ценным бумагам;

- информационные услуги, в том числе услуги, связанные с раскрытием **Эмитентом** информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;
- консультационные услуги в пределах полномочий **Регистратора**;
- услуги, связанные с сопровождением корпоративного события (действия) **Эмитента**;
- услуги по выполнению функций «корпоративного секретаря» в части проведения общих собраний акционеров;
- иные услуги, не предусмотренные **Договором**, в пределах полномочий **Регистратора**.

2.2.4. В случае необходимости при оказании предусмотренных п. 2.2.3. **Договора** услуг по подготовке и организации рассылки материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением корпоративных событий (действий) **Эмитента**, а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, привлекать на договорной основе третьих лиц с учетом соблюдения требований пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от **Эмитента**.

2.2.5. Не исполнять распоряжения **Эмитента** в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, а также отсутствия в них необходимой и / или обязательной для исполнения информации, направляя в адрес **Эмитента** мотивированный отказ от исполнения распоряжения.

2.2.6. Не исполнять подписанное уполномоченным представителем **Эмитента** распоряжение о предоставлении информации из **Реестра** в случае, если **Эмитент** не предоставил **Регистратору** оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность, содержащую, в том числе, образец его подписи (для случаев предоставления распоряжения / запроса почтой, электронной почтой, факсимильной связью), данные, необходимые для его идентификации, и объем его полномочий.

2.3. **Регистратор** не имеет права:

2.3.1 Проводить в **Реестре** операции, связанные с переходом прав на ценные бумаги, принадлежащие их первым владельцам:

- до предоставления **Регистратору** зарегистрированного отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг (в случае, если процедура эмиссии ценных бумаг предусматривает государственную регистрацию отчета об итогах их выпуска (дополнительного выпуска));
- до снятия на основании распоряжения **Эмитента** ограничения (запрета) операций с не полностью оплаченными акциями.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЭМИТЕНТА

3.1 **Эмитент** обязан:

3.1.1. Не позднее 20 (Двадцати) дней после внесения сведений о государственной регистрации **Эмитента** в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Договором**, передать **Регистратору** документы и информацию, связанные с ведением реестра владельцев ценных бумаг **Эмитента**.

3.1.2. Предоставить **Регистратору** в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания **Акта**, оформленную надлежащим образом анкету **Эмитента**, а также по требованию **Регистратора** иные документы и информацию, необходимые ему для формирования и / или ведения **Реестра**.

3.1.3. Предоставить **Регистратору** до дня размещения ценных бумаг их первым владельцам, Уведомление / Информацию о полной оплате ценных бумаг, размещаемых **Эмитентом** их первым владельцам, либо документы, подтверждающие факт такой оплаты.

В случае не полной оплаты ценных бумаг предоставить **Регистратору** распоряжение на ограничение операций с не полностью оплаченными акциями, размещаемыми их первым владельцам.

Предоставить **Регистратору** распоряжение на прекращение ограничения операций с не полностью оплаченными акциями после полной оплаты размещенных ценных бумаг.

3.1.4. Принять меры, направленные на предоставление первыми владельцами ценных бумаг, размещаемых при учреждении Эмитента, документов, необходимых Регистратору, для открытия лицевых счетов.

3.1.5. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции и / или регистрации документов и сведений, связанных с **Эмитентом** и влияющих на исполнение **Регистратором** обязанностей, предусмотренных **Договором**, а также документов, связанных с выпусками ценных бумаг **Эмитента**, предоставить такие сведения и / или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов **Регистратору** в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения, или регистрации таких документов регистрирующим органом, если иной более короткий срок исполнения не установлен такими документами.

3.1.6. Предоставить **Регистратору** в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты их составления документы или сведения (протокол, копию протокола, выписку из протокола и др.) о решениях, принятых органом управления **Эмитента** и влияющих на исполнение **Регистратором** обязанностей, предусмотренных **Договором**, в том числе:

- о созыве годового или внеочередного общего собрания акционеров, форме его проведения и др.;
- о прекращении полномочий и избрании совета директоров **Эмитента**;
- о прекращении полномочий и избрании (назначении) единоличного исполнительного органа **Эмитента**;
- о начале корпоративных событий Эмитента;
- о реорганизации, ликвидации **Эмитента**;
- о расторжении **Договора** с **Регистратором** и об утверждении нового держателя реестра **Эмитента**;
- иную информацию / сведения, необходимые **Регистратору** для исполнения обязательств по **Договору**.

3.1.7. При изменении данных, содержащихся в анкете **Эмитента**, предоставить **Регистратору** вновь заполненную анкету **Эмитента** в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа **Эмитента** предоставить **Регистратору** соответствующую выписку или лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие указанные изменения.

В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа **Эмитента** ограничены определенным сроком, и по его истечении **Эмитентом** не принято решение о назначении нового либо решение о передаче его полномочий управляющей организации (управляющему), письменно уведомить **Регистратора** о продолжении исполнения единоличным исполнительным органом своих полномочий до принятия **Эмитентом** соответствующего решения.

3.1.8. В случае, если функции единоличного исполнительного органа **Эмитента** переданы другому юридическому лицу, предоставить **Регистратору** анкету такого лица, содержащую сведения, предусмотренные Правилами для анкеты эмитента, копии документов, подтверждающих государственную регистрацию такого лица, оригинал выписки или листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц, либо их копии, заверенные в установленном порядке, либо выписку в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, копию устава такого лица, а также документы о назначении на должность руководителя такого лица, удостоверенные надлежащим образом. Подпись руководителя юридического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа **Эмитента**, должна быть заверена в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и **Правилами**.

3.1.9. Предоставить **Регистратору** уведомление о факте подачи **Эмитентом** документов для государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации с участием **Эмитента**, либо для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации **Эмитента** или записи о прекращении его деятельности, в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, информировать **Регистратора** о результатах рассмотрения указанных документов регистрирующим органом.

3.1.10. Предоставить **Регистратору** распоряжение на предоставление списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам (списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам и др.), списков владельцев ценных бумаг, а также иных списков, предоставление которых необходимо **Эмитенту** для исполнения требований законодательства Российской Федерации, не позднее чем за 5 (Пять) дней до

установленной **Эмитентом** даты формирования списка. Список формируется **Регистратором** по состоянию **Реестра** на дату, утвержденную решением уполномоченного органа **Эмитента** и указанную в распоряжении **Эмитента**.

3.1.11. Своевременно, в соответствии с условиями **Договора**, оплачивать услуги **Регистратора**.

3.1.12. Предоставить **Регистратору** информацию, необходимую для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, о контролирующих **Эмитента** лицах (при наличии), о лицензиях, в случае если деятельность **Эмитента** подлежит лицензированию, а также обновлять эту информацию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.13. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Договором**, обеспечить передачу **Реестра** и документов, связанных с его ведением, другому регистратору в случае прекращения / расторжения **Договора**.

3.2 **Эмитент** имеет право:

3.2.1 Предоставить **Регистратору** распоряжение / запрос на предоставление информации и документов из **Реестра**:

- в виде оформленного на бумажном носителе распоряжения, подписанного уполномоченным представителем **Эмитента**;
- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя **Эмитента**, в том числе с использованием электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»;
- посредством факсимильной связи или электронной почты с обязательным последующим направлением оригинала распоряжения / запроса, оформленного на бумажном носителе, в адрес **Регистратора** почтой (заказной корреспонденцией).

3.2.2 Получить информацию и документы из **Реестра**, в объеме и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами и Договором**.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. **Эмитент** ежемесячно в соответствии с **Приложением № 1** к **Договору** оплачивает **Регистратору** стоимость абонентского обслуживания.

Абонентская плата перечисляется **Эмитентом** на расчетный счет **Регистратора** в срок до 10-го (Десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставляемых **Регистратором**.

4.2. Абонентская плата может быть пересмотрена на величину годового изменения индекса инфляции (индекса потребительских цен), официально публикуемого Федеральной службой государственной статистики, не чаще одного раза в год.

4.3. Абонентская плата за неполный отчетный период рассчитывается пропорционально количеству календарных дней в этом периоде.

4.4. **Эмитент** в соответствии с **Приложением № 2** к **Договору** оплачивает стоимость услуг **Регистратора** по формированию электронной базы данных **Реестра** при приеме **Эмитента** на обслуживание.

Оплата осуществляется на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставляемых **Регистратором** по окончании формирования электронной базы данных **Реестра**.

4.5. **Эмитент** оплачивает стоимость дополнительных услуг, оказанных ему **Регистратором**.

Стоимость дополнительных услуг определяется **Прейскурантом**, формируемым с учетом требований подпункта 12.2. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации, освобождающего отдельные дополнительные услуги **Регистратора** от налогообложения (от обложения НДС).

Оплата стоимости дополнительных услуг **Регистратора**, освобождаемых от налогообложения (от обложения НДС), производится на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставленных **Регистратором**, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их передачи **Эмитенту**.

Оплата стоимости дополнительных услуг **Регистратора**, не освобождаемых от налогообложения (от

обложения НДС), производится на основании Акта оказанных услуг, счёта и счёта-фактуры, выставленных **Регистратором**, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их передачи **Эмитенту**.

4.6. Порядок направления счетов на оплату и Актов оказанных услуг может быть предусмотрен соглашением об электронном документообороте между **Эмитентом** и **Регистратором**.

4.7. Услуги **Регистратора**, предоставляемые зарегистрированным лицам (владельцам, номинальным держателям, доверительным управляющим, залогодержателям), оплачиваются последними согласно **Прейскурантам услуг ЗЛ**.

4.8. Услуги **Регистратора** по составлению списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, не должны превышать затраты **Регистратора** на его составление.

Размер вознаграждения **Регистратора** за составление списка владельцев ценных бумаг, а также иных списков, необходимых **Эмитенту** для исполнения требований законодательства Российской Федерации, определяется дополнительным соглашением **Регистратора** с **Эмитентом**, либо **Прейскурантом**.

4.9. Обязанность **Эмитента**, по оплате услуг **Регистратора** в соответствии с условиями **Договора**, считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Регистратора**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. **Регистратор** не несет ответственности перед **Эмитентом**, акционерами **Эмитента** и иными заинтересованными лицами за ущерб, нанесенный действием или бездействием **Регистратора**:

- обоснованно полагавшегося на распоряжения **Эмитента**, акционера и иного лица, имеющего право давать **Регистратору** распоряжения на проведение операций в **Реестре** и/или предоставление информации из **Реестра**;
- в случае не предоставления или несвоевременного предоставления **Эмитентом** **Регистратору** оформленных надлежащим образом документов и информации / сведений, предусмотренных п. 3.1 **Договора**;
- в случае предоставления **Эмитентом** **Регистратору** неполной / недостоверной информации и документов, связанных с ведением **Реестра**;
- в случае предоставления **Эмитентом** **Регистратору** неполной, недостоверной или оформленной ненадлежащим образом информации и документов, связанных с ведением **Реестра** и предусмотренных к передаче нормативными актами Банка России и **Правилами**.

5.3. **Регистратор** несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной из **Реестра** информации, в том числе содержащейся в выписке из **Реестра** по лицевому счету зарегистрированного лица, если такая информация предоставлена за период ведения **Реестра** **Регистратором**.

5.4. **Регистратор** возмещает владельцам ценных бумаг и иным лицам, которые в соответствии с федеральными законами осуществляют права по ценным бумагам, убытки, причиненные неправомерными действиями (бездействием) **Регистратора**.

5.5. **Регистратор** несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов, связанных с **Реестром**.

5.6. **Эмитент** несет ответственность за убытки, возникшие у **Эмитента**, акционеров и иных заинтересованных лиц, в связи с непредставлением **Регистратору** всех или части оформленных надлежащим образом документов и информации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами** и **Договором**, и отсутствием в связи с этим у **Регистратора** возможности исполнить возложенные на него обязанности.

5.7. **Эмитент** несет ответственность за достоверность и полноту информации, передаваемой им **Регистратору** при передаче документов и информации, связанных с ведением **Реестра**.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** **Регистратор** и **Эмитент** несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и **Договором**.

5.9. **Эмитент** и **Регистратор** несут солидарную ответственность за убытки, причиненные в результате нарушения порядка учета прав, порядка совершения операций по счетам (порядка ведения реестра),

утраты учетных данных, предоставления из **Реестра** неполной или недостоверной информации, если не докажут, что нарушение имело место вследствие непреодолимой силы.

Сторона, исполнившая солидарную обязанность, имеет право обратного требования (регресса) к другой **Стороне** в размере половины суммы возмещенных убытков, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Условия осуществления данного права (в том числе размер обратного требования (регресса)) могут быть определены соглашением между **Эмитентом** и **Регистратором**. Условия соглашения, устанавливающего порядок распределения ответственности либо освобождающего одну из **Сторон** такого соглашения от ответственности в случае причинения убытков по вине хотя бы одной из **Сторон**, ничтожны. При наличии вины только одной из солидарных **Сторон** виновная **Сторона** не имеет права обратного требования (регресса) к невиновной **Стороне**, а невиновная **Сторона** имеет право обратного требования (регресса) к виновной **Стороне** в размере всей суммы возмещенных убытков. При наличии вины обеих солидарных **Сторон** размер обратного требования (регресса) определяется в зависимости от степени вины каждой солидарной **Стороны**, а в случае невозможности определить степень вины каждой из них, размер обратного требования (регресса) составляет половину суммы возмещенных убытков.

5.10. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Сторонами** обязательств по **Договору**, при невозможности урегулирования их во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

6. СОХРАННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. **Регистратор** организывает резервное копирование и архивное хранение **Реестра**, а также архивное хранение документов и информации, связанных с ведением **Реестра**.

6.2. **Регистратор** организывает хранение дубликатов электронной базы данных **Реестра** вне места расположения основной системы ведения **Реестра** таким образом, чтобы всеми разумными мерами предотвратить потерю данных.

6.3. **Регистратор** обеспечивает наличие основного и резервного комплексов используемых программно-технических средств на территории Российской Федерации.

6.4. Информация, которая получена **Регистратором** в рамках исполнения **Договора**, является конфиденциальной. Указанная информация не подлежит разглашению и передаче любым способом третьим лицам, кроме ее предоставления

- зарегистрированным в **Реестре** лицам или их уполномоченным представителям по их запросу в объеме, не превышающем установленного законодательством Российской Федерации;
- уполномоченным представителям **Эмитента** – в соответствии с имеющимися у них полномочиями и в объеме, не превышающем установленного законодательством Российской Федерации;
- представителям государственных органов – в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации;
- лицам, привлекаемым **Регистратором** на договорной основе в случаях и в порядке, предусмотренных п. 2.2.4 **Договора**;
- иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

6.5. **Регистратор** осуществляет обработку персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей в целях реализации функций по ведению **Реестра**.

6.6. Обработка персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей не требует согласия указанных лиц и осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и **Договора**.

7. СОХРАННОСТЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Для целей настоящей статьи применяются термины:

«**Раскрывающая Сторона**» означает для целей каждого случая обмена Конфиденциальной Информацией в соответствии с **Договором Сторону**, предоставляющую (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители (далее – Представители Раскрывающей Стороны) которой предоставляют) Конфиденциальную Информацию другой **Стороне**;

«Получающая Сторона» означает для целей каждого случая обмена Конфиденциальной Информацией в соответствии с *Договором Сторону*, которая получает (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители (далее – Представители Получающей Стороны), которой получают) Конфиденциальную Информацию от другой *Стороны*;

«Съемные носители информации» означают малогабаритные технические и электронные средства, предназначенные или имеющие возможность для переноса информации с одного компьютера на другой без использования каналов связи, предоставляемых локальной вычислительной сетью, устройство для длительного хранения данных, конструктивно выполненное отдельно;

«Конфиденциальность информации» означает обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя (Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

«Конфиденциальная Информация» означает любую информацию, предоставляемую в рамках *Договора* в любой форме (в том числе, но не ограничиваясь, письменно, устно, посредством использования телефонной связи, факса, электронной почты, съемных носителей информации) Раскрывающей Стороной и Представителями Раскрывающей Стороны Получающей Стороне и Представителям Получающей Стороны, за исключением информации, ставшей общедоступной по решению Раскрывающей Стороны либо в силу применимого к ней законодательства;

«Разглашение Конфиденциальной Информации» (либо в зависимости от контекста «разглашать Конфиденциальную информацию») означает действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам в нарушение *Договора*;

«Режим Конфиденциальности» означает правовые, организационные, технические и иные принимаемые меры по охране информации, отнесенной к конфиденциальной.

7.2. Получающая Сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную Информацию, использовать Конфиденциальную Информацию исключительно в рамках предмета *Договора*, в целях исполнения обязательств по *Договору*, не использовать Конфиденциальную Информацию в каких-либо иных целях и / или во вред Раскрывающей Стороне и обеспечить, чтобы Представители Получающей Стороны не использовали Конфиденциальную Информацию в таких целях.

7.3. Получающая Сторона обязуется обеспечить сохранение конфиденциальности всей Конфиденциальной Информации и без письменного согласия Раскрывающей Стороны не раскрывать её любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия для Получающей Стороны установлена законодательством, вступившим в законную силу судебным решением, применимыми к Получающей Стороне правилами биржи или по запросу уполномоченных государственных органов, а также в случае судебного либо арбитражного (третейского) спора с Раскрывающей Стороной. Информация, запрошенная по мотивированному требованию уполномоченных государственных органов в пределах их компетенции, может быть предоставлена им только в случае, когда обязанность по ее предоставлению прямо установлена действующим законодательством.

7.4. При этом до предоставления Конфиденциальной Информации, требующей раскрытия, Получающая Сторона предварительно в письменном виде уведомит Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия, если это не запрещено соответствующим законодательством, с указанием положений законодательства, в силу которых Получающая Сторона обязана предоставить Конфиденциальную Информацию, а также об условиях и сроках такого раскрытия.

7.5. В любом случае Получающая Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной Информации, раскрытие которой необходимо для соблюдения требований законодательства, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований уполномоченных государственных органов. При этом Получающая Сторона должна принять разумные усилия для согласования объема раскрытия с Раскрывающей Стороной, если это не запрещено соответствующим законодательством.

7.6. Получающая Сторона соглашается, что, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или иной юрисдикции, информация, относящаяся к Конфиденциальной Информации в соответствии с *Договором*, не подлежит защите или подлежит защите в меньшей степени, чем предусмотрено *Договором*, это не отменяет и не уменьшает обязательств Получающей Стороны по *Договору*.

7.7. Получающая Сторона имеет право предоставлять Конфиденциальную Информацию Представителям Получающей Стороны без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны в той мере, в которой это необходимо в рамках исполнения обязательств по *Договору*, и при условии обеспечения Получающей Стороной Режима конфиденциальности в отношении Конфиденциальной Информации. Получающая Сторона несёт ответственность за действия либо бездействие своих работников, а также всех Представителей Получающей Стороны и иных лиц, которым Конфиденциальная Информация раскрыта Получающей Стороной, действия которых привели к Разглашению Конфиденциальной Информации.

7.8. По требованию Раскрывающей Стороны передача Конфиденциальной Информации оформляется Актом приёма-передачи (*Приложение № 3 к Договору*), который подписывается уполномоченными лицами *Сторон*. В случае предоставления Конфиденциальной Информации с применением информационных систем, факт предоставления фиксируется в журнале информационной системы в соответствии с проектной документацией на неё. Отсутствие Акта приёма-передачи либо фиксации в журнале информационной системы не освобождает Получающую Сторону от ответственности за невыполнение обязательств в отношении сохранения конфиденциальности Конфиденциальной Информации, полученной в рамках *Договора*.

7.9. При этом *Стороны Договора* пришли к соглашению, что передача / предоставление Конфиденциальной Информации производится *Сторонами* в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Банка России, с *Правилами*, размещенными в общем доступе на сайте *Регистратора* www.reestr.ru, а оформление производится в соответствии с иными внутренними документами, регулирующими соответствующий документооборот, в том числе с Правилами внутреннего документооборота и контроля ООО «Реестр-РН».

7.10. В случае Разглашения Конфиденциальной Информации Получающей Стороной, иных нарушений *Договора* Получающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне в полном объеме убытки, причинённые таким Разглашением либо реальный ущерб, причиненный таким Разглашением, при этом упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.11. Обязательства Получающей Стороны применительно к конкретной Конфиденциальной Информации, предоставляемой по *Договору*, действуют до наступления 3 (Трёх) лет с даты предоставления соответствующей Конфиденциальной Информации Получающей Стороне (её Представителям).

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При исполнении своих обязательств по *Договору*, *Стороны*, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

8.2. *Эмитент* подтверждает, что ознакомился с содержанием и обязуется придерживаться принципов Политики Компании «В области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность», размещенной в открытом доступе на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» <https://www.rosneft.ru/> в сети Интернет.

9. ФОРС - МАЖОР

9.1. *Стороны* освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по *Договору*, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения *Договора*, или в результате событий чрезвычайного характера, которые *Стороны* не могли предвидеть или предотвратить.

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения *Сторонами* своих обязательств по *Договору* сдвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.1. *Стороны* обязуются о факте или об угрозе наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить друг друга в письменной и / или иной форме с использованием доступных средств связи в течение 3 (Трёх) календарных дней после их возникновения или наступления угрозы их возникновения.

9.1. *Стороны* обязуются после прекращения действия форс-мажорных обстоятельств принять все меры для ликвидации их последствий и возобновления взаимодействия в рамках *Договора*, а также для уменьшения причиненного ущерба.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. *Договор* считается заключенным на неопределенный срок с момента его подписания обеими *Сторонами*.

10.2. *Регистратор* приступает к исполнению обязанностей, предусмотренных *Договором*, в день, следующий за днем подписания *Акта*.

10.3. *Договор* может быть расторгнут любой из *Сторон* в любое время с соблюдением процедуры передачи *Реестра* и документов, связанных с его ведением, определенной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и *Правилами*, по соглашению *Сторон* или в одностороннем порядке в сроки, определенные п. 10.5. *Договора*.

10.4. Соглашением *Сторон* должны предусматриваться сроки расторжения, в т.ч. дата прекращения действия *Договора*, условия и размер выплаты *Регистратору* стоимости услуг по передаче *Реестра* и по хранению документов *Реестра*, не подлежащих передаче, в течение установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России сроков, порядок и сроки погашения задолженности *Эмитента* (при ее наличии) и другие условия.

10.5. В случае расторжения *Договора* в одностороннем порядке:

10.5.1. по инициативе *Регистратора* действие *Договора* прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (Девяноста) дней с даты получения *Эмитентом* уведомления о расторжении *Договора*;

10.5.2. по инициативе *Регистратора*, в случае наличия у *Эмитента* задолженности по оплате услуг *Регистратора* более чем за 12 (Двенадцать) месяцев, действие *Договора* прекращается в рабочий день, следующий за истечением 30 (Тридцати) дней с даты получения *Эмитентом* уведомления о расторжении *Договора*;

10.5.3. по инициативе *Эмитента* действие *Договора* прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (Девяноста) дней с даты получения *Регистратором* уведомления и заверенной копии протокола (выписки из протокола) заседания уполномоченного органа *Эмитента*, содержащего решение о расторжении *Договора* с *Регистратором*;

10.5.4. по инициативе конкурсного управляющего *Эмитента* действие *Договора* прекращается в рабочий день, следующий за истечением 30 (Тридцати) дней с даты получения *Регистратором* уведомления о расторжении *Договора*.

10.6. *Сторона*, принявшая решение о расторжении *Договора*, обязана уведомить другую *Сторону* о принятом решении, направив ей в письменном виде уведомление и иные документы, предусмотренные п. 10.5 *Договора*.

10.7. Уведомление о расторжении *Договора* должно быть подписано единоличным исполнительным органом *Стороны*, принявшей решение о расторжении *Договора*.

10.8. Уведомление о расторжении *Договора* и иные документы в случае, предусмотренном п. 10.5 *Договора*, вручаются уполномоченному представителю уведомляемой стороны под расписку или направляются посредством заказного почтового отправления (иного вида почтового отправления, позволяющего устанавливать факт вручения / невручения такого отправления) по адресу места нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, а при необходимости и по почтовому адресу, указанному в анкете *Эмитента* / на сайте *Регистратора*.

10.9. Уведомление о расторжении *Договора* и иные документы в случае, предусмотренном п. 10.5 *Договора*, считается полученным:

- в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой стороны под расписку, при этом на копии уведомления уполномоченным представителем второй стороны должна быть проставлена отметка о получении, содержащая дату, подпись уполномоченного лица с указанием его Ф.И.О. и должности;

или

- в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;

или

- в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам.

- 10.10. В случае одностороннего расторжения *Договора* по инициативе *Эмитента*, *Эмитент* обязан:
- не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты расторжения *Договора* сообщить *Регистратору* реквизиты нового держателя реестра для передачи ему *Реестра* и связанных с ним документов и информации;
 - не менее чем за 3 (Три) дня до начала процедуры передачи *Реестра* оплатить *Регистратору* услуги по передаче *Реестра* и по хранению связанных с ним документов и информации в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков.
- 10.11. Стоимость услуг *Регистратора* по передаче *Реестра*, хранению информации и документов, связанных с *Реестром*, в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков, определяется исходя из себестоимости работ *Регистратора* по передаче *Реестра*, а также расходов, связанных с хранением *Регистратором* информации и документов в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков. При определении стоимости услуг *Регистратора*, *Стороны* руководствуются действующим на дату прекращения *Договора* документом *Регистратора* (методика, порядок, прейскурант), размещенном на его официальном сайте www.reestrn.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и определяющим порядок расчета стоимости услуг.
- 10.12. В случае одностороннего расторжения *Договора* по инициативе *Регистратора*, *Эмитент* обязан не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения *Договора*, сообщить *Регистратору* реквизиты нового держателя реестра для передачи ему *Реестра* и документов, связанных с его ведением. В случае не предоставления сведений о новом держателе реестра, действие *Договора* прекращается в рабочий день, следующий за истечением срока, указанного в п. 10.5. *Договора*, а *Реестр* и документы, связанные с его ведением, передаются на хранение в архив *Регистратора* на установленный законодательством Российской Федерации срок.
- 10.13. Прекращение действия *Договора* в случае аннулирования лицензии *Регистратора* осуществляется на основании уведомления Центрального банка Российской Федерации с даты вступления в силу решения об аннулировании лицензии.
- 10.14. В случае расторжения *Договора* *Регистратор* передает в установленные сроки новому регистратору, утвержденному *Эмитентом*, *Реестр* и документы, связанные с его ведением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и *Правилами*.
- 10.15. В случае прекращения деятельности *Эмитента* в результате его реорганизации / в случае ликвидации *Эмитента*, подтвержденной соответствующими документами (выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и др.), *Договор* считается *Сторонами* расторгнутым, а предусмотренные им обязательства прекратившимися (за исключением обязательств, неисполненных *Сторонами* на дату прекращения *Договора*) со дня, следующего за днем внесения в *Реестр* записей об аннулировании (погашении) всех эмиссионных ценных бумаг *Эмитента*.
- 10.16. *Регистратор* прекращает проведение операций в *Реестре* на конец рабочего дня, предшествующего дате прекращения *Договора*. Передача *Реестра* и документов, связанных с его ведением, новому регистратору осуществляется в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с даты прекращения проведения операций в *Реестре* и оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченным представителем *Регистратора* и уполномоченным представителем нового регистратора.
- 10.17. В случае расторжения *Договора*, ответственность за информирование зарегистрированных в *Реестре* лиц о новом регистраторе, адресе его места нахождения, дате расторжения *Договора* и др. несет *Эмитент*.
- 10.18. Прекращение *Договора* не является основанием для неисполнения *Эмитентом* обязательств по оплате услуг *Регистратора*, возникших в период действия *Договора* и не исполненных к моменту его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. **Стороны** обеспечивают лицам, осуществляющим права по ценным бумагам (в случае если учет прав на ценные бумаги осуществляется номинальным держателем), возможность реализации таких прав путем дачи соответствующих указаний (инструкций) в порядке и сроки, предусмотренные ст. 8.9. Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Стоимость услуг **Регистратора** в указанном случае учитывается в расчете себестоимости формирования списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, рассчитываемой в соответствии с требованиями п. 3.б. статьи 8 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

11.2. Любые изменения и / или дополнения вносятся в **Договор** только по взаимному согласию **Сторон** путем заключения дополнительного соглашения к **Договору**.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

11.4. Все приложения к **Договору** являются его неотъемлемой частью.

11.5. Все взаимоотношения **Сторон**, неурегулированные **Договором**, регулируются законодательством Российской Федерации.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЭМИТЕНТ:

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ факс: _____

ИНН _____, КПП _____

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____ г. _____

к/с _____, БИК _____

РЕГИСТРАТОР: Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»

Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва

Адрес место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, Хохловский переулок, д. 13, стр. 1

Почтовый адрес: 115172, г. Москва, а/я 4

Телефон: (495) 411-79-11, факс: (495) 411-83-12

ИНН 7705397301, КПП 770901001;

Банковские реквизиты:

р/с 40702810700004000520 в Банке «ВБРР» (АО), г. Москва

к/с 30101810900000000880, БИК 044525880

Эмитент

Регистратор

_____/_____/_____
М. П.

_____/ **В.В. Шакотько** /
М. П.

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг по ведению
реестра владельцев ценных бумаг
№ _____ -Р от «__» _____ 202_ г.

**Перечень оказываемых Регистратором услуг,
стоимость которых включена в абонентскую плату**

Наименование услуги*	Стоимость абонентского обслуживания (руб. / в месяц)
Учет и хранение документов Реестра и информации, содержащейся в Реестре , принятых Регистратором в соответствии с условиями Договора	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>
Ведение в хронологической последовательности регистрационного журнала и лицевых / иных счетов по всем выпускам эмиссионных ценных бумаг Эмитента	
Осуществление сверки количества, категории (типа), вида, регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц, счете неустановленных лиц, эмиссионном, казначейском лицевом счете Эмитента	
Ведение лицевых счетов / разделов лицевых счетов зарегистрированных лиц, а также иных счетов	
Хранение информации (сведений) о зарегистрированном лице после списания с лицевого счета всех ценных бумаг	
Учет запросов Эмитента , зарегистрированных в Реестре лиц, уполномоченных представителей государственных органов и др., а также ответов по ним, включая отказы в предоставлении информации из Реестра	
Открытие эмиссионного, казначейского лицевого счета Эмитента , а также счета неустановленных лиц, учет ценных бумаг на эмиссионном, казначейском лицевом счете Эмитента , а также счете неустановленных лиц	
Внесение изменений в информацию (сведения) об Эмитенте , содержащуюся в Реестре	
Формирование ответов на запросы Эмитента , зарегистрированных в Реестре лиц, нотариусов и уполномоченных государственных органов и др.	
Внесение записей об объединении дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг, а также замене регистрационного номера выпуска ценных бумаг	
Внесение записей об аннулировании индивидуального кода дополнительного выпуска ценных бумаг	
Внесение записей о приостановлении и возобновлении эмиссии ценных бумаг	
Внесение записей о фиксации факта ограничений / факта снятия ограничений операций с ценными бумагами в случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Правилами	
Организация хранения Реестра , а также документов и информации, связанных с Реестром	

* – сроки исполнения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**.

Стоимость данных услуг НДС не облагается на основании Федерального закона от 28.07.2012 № 145-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с подпунктом 12.2. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Эмитент

Регистратор

_____ / _____ /

_____ / **В.В. Шакотько** /

М. П.

М. П.

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг по ведению
реестра владельцев ценных бумаг
№ _____-Р от «__» _____ 202_ г.

**Стоимость услуг Регистратора, связанных с формированием электронной
базы данных Реестра**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Стоимость (рублей)</i>
1.	Экспертиза информации и документов, связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг Эмитента , полученных Регистратором при приеме Эмитента на обслуживание	_____
2.	Формирование электронной базы данных Реестра с использованием сертифицированного программного обеспечения Регистратора	(_____)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Эмитент

_____/_____/_____
М. П.

Регистратор

_____/ **В.В. Шаколько** /
М. П.

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг по ведению
реестра владельцев ценных бумаг
№ ____-Р от «__» _____ 202_ г.

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», именуемое в дальнейшем «**Регистратор**», в лице Генерального директора **Шакотько Владимира Владиславовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «_____», именуемое в дальнейшем «**Эмитент**», в лице Генерального директора -----, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые соответственно «сторона» и «сторона», согласовали следующую Форму.

ФОРМА

начало формы

А К Т

приема-передачи документов,
содержащих сведения конфиденциального характера

Мы, нижеподписавшиеся с одной стороны в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, составили настоящий Акт в том, что сторона передала другой стороне Конфиденциальную Информацию, в соответствии с заключенным Договором/Соглашением от № _____.

Перечень передаваемой Конфиденциальной Информации:

- 1.
- 2.

Данная информация передана на бумажных носителях, а также на магнитных носителях (при необходимости). На носители информации нанесен гриф конфиденциальности.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

«__» _____ 202_ г. _____ (_____)

М.П. _____ (подпись) _____ Должность, ФИО

М.П. _____ (подпись) _____ Должность, ФИО

конец формы

Согласовано в качестве формы

ПОДПИСИ СТОРОН:

Эмитент

Регистратор

_____/_____/_____
М. П.

_____/ **В.В. Шакотько** /
М. П.