

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг

г. Москва

«__» _____ 202__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», именуемое в дальнейшем **Регистратор** (Лицензия ФСФР России № 10-000-1-00330 от 16.12.2004 г.), в лице Генерального директора **Шакотько Владимира Владиславовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ общество «_____», именуемое в дальнейшем **Эмитент**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Эмитент** поручает, а **Регистратор** за вознаграждение принимает на себя обязательства осуществлять сбор, фиксацию, обработку и хранение данных, составляющих реестр владельцев эмиссионных ценных бумаг **Эмитента** (далее – **Реестр**), и предоставление информации из **Реестра**.

1.2. При исполнении **Договора Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг **Регистратора** (далее – **Правила**).

1.3. Все термины и определения, применяемые в **Договоре**, понимаются **Сторонами** в значении, используемом законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Правилами**.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РЕГИСТРАТОРА

2.1. **Регистратор** обязан:

2.1.1. Осуществить прием **Реестра** и документов, связанных с его ведением, от предыдущего держателя реестра, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами** и **Договором**.

2.1.2. На основании **Договора** осуществлять ведение **Реестра** всех выпусков эмиссионных ценных бумаг **Эмитента**.

2.1.3. На основании документов и информации, связанных с ведением **Реестра**, принятых, в соответствии с условиями п. 2.1.1 **Договора**, от предыдущего держателя реестра по акту приема-передачи (далее – **Акт**), сформировать с использованием сертифицированного программного обеспечения **Регистратора** электронную базу данных **Реестра**.

2.1.4. Поддерживать и актуализировать **Реестр**, используя сертифицированное программное обеспечение, а также принятую **Регистратором** технологию учета и хранения информации и документов.

2.1.5. Обеспечивать равенство количества ценных бумаг, учтенных **Регистратором** на лицевых счетах зарегистрированных лиц и счете неустановленных лиц, количеству таких же размещенных и не являющихся погашенными (аннулированными) ценных бумаг.

2.1.6. Проводить в **Реестре** в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Правилами** все виды операций, при условии предоставления **Регистратору** / наличия у **Регистратора** надлежащим образом оформленных документов, а также распоряжений, являющихся основанием для их проведения.

2.1.7. Предоставлять информацию из **Реестра** в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**, при условии предоставления **Регистратору** / наличия у **Регистратора** надлежащим образом оформленных документов, а также распоряжений, являющихся основанием для ее предоставления.

В случае, если срок предоставления запрашиваемой **Эмитентом** информации не урегулирован законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России или **Правилами**, информацию предоставлять в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления распоряжения **Регистратору**, а в случае, если дата, на которую требуется предоставление информации из **Реестра**, наступает позднее даты получения распоряжения **Регистратором** – в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с такой даты.

2.1.8. Обеспечивать, в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и внутренних документов **Регистратора**, резервное копирование и архивное хранение **Реестра**, а также связанных с ним документов и информации.

2.1.9. В случае прекращения действия **Договора** и передачи **Реестра** и подлежащих передаче документов, и информации, связанных с его ведением, другому регистратору обеспечивать, в течение установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России сроков, сохранность переданных оригиналов документов и информации, на основании которых осуществлялись операции в **Реестре**.

2.1.10. Оказывать **Эмитенту** в счет абонентской платы услуги, предусмотренные **Приложением № 1 к Договору**.

2.1.11. На основании надлежащим образом оформленного распоряжения/запроса/заявления **Эмитента**, подписанного его уполномоченным лицом, оказывать **Эмитенту** дополнительные услуги, предусмотренные **Прейскурантом на дополнительные услуги, оказываемые эмитенту регистратором ООО «Реестр-РН»** (далее – **Прейскурант**) и **Прейскурантом регистратора ООО «Реестр-РН» на оказание услуг эмитентам по использованию электронного сервиса «Личный кабинет эмитента»**.

2.1.12. Осуществлять раскрытие информации о **Регистраторе**, филиалах **Регистратора**, трансфер-агентах **Регистратора**, оказываемых **Регистратором** финансовых и дополнительных услугах, перечне реестров, находящихся на обслуживании у **Регистратора**, **Правил** (изменений в **Правилах**), типовых форм, прејскурантов **Регистратора**, а также иной информации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, базовыми и внутренними стандартами саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, членом которой является **Регистратор**, на официальном сайте **Регистратора** www.reestrn.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.13. Обеспечивать в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**, направление номинальным держателям, зарегистрированным в **Реестре**, полученных от **Эмитента** информации и материалов, связанных с проведением корпоративного события (действия) **Эмитента**.

2.1.14. Обеспечивать в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**, прием и использование в рамках обслуживания **Реестра** сведений о волеизъявлении лиц, чьи права на ценные бумаги учитываются номинальными держателями, а также иной информации, предоставленной **Регистратору** зарегистрированными в **Реестре** номинальными держателями.

2.1.15. По требованию любого заинтересованного лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения **Регистратором** требования, предоставить обратившемуся лицу возможность ознакомиться с зарегистрированным решением о выпуске ценных бумаг, права на которые учитываются в **Реестре**, а в случае если заинтересованным лицом предъявлено требование о получении копии такого решения, предоставить копию не позднее 3 (Трех) рабочих дней после дня получения требования.

2.2. **Регистратор** имеет право:

2.2.1. Взимать плату с зарегистрированных лиц за услуги, оказываемые **Регистратором**. Плата взимается в соответствии с **Прейскурантом № ____ регистратора ООО «Реестр-РН» на оказание услуг зарегистрированным лицам и Прейскурантом на дополнительные услуги по оказанию содействия в осуществлении прав по ценным бумагам, оказываемые зарегистрированным лицам регистратором ООО «Реестр-РН»** (далее – **Прейскуранты услуг ЗЛ**).

2.2.2. Вносить изменения и дополнения в **Правила** и в прејскуранты **Регистратора**.

2.2.3. На основании дополнительных договоров (дополнительных соглашений или соглашений) оказывать **Эмитенту**:

- консультационные услуги по вопросам корпоративного законодательства;
- услуги по организации и проведению общих собраний акционеров, в том числе выполнению функций счетной комиссии;
- услуги по подготовке и организации рассылки материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением корпоративных событий (действий);
- услуги по организации выплаты доходов по ценным бумагам;
- информационные услуги, в том числе услуги, связанные с раскрытием **Эмитентом** информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

- консультационные услуги в пределах полномочий **Регистратора**;
- услуги, связанные с сопровождением корпоративного события (действия) **Эмитента**;
- услуги по выполнению функций «корпоративного секретаря» в части проведения общих собраний акционеров;
- иные услуги, не предусмотренные **Договором**, в пределах полномочий **Регистратора**.

2.2.4. В случае необходимости при оказании предусмотренных п. 2.2.3. **Договора** услуг по подготовке и организации рассылки материалов и информации, связанных с подготовкой и проведением корпоративных событий (действий) **Эмитента**, а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, привлекать на договорной основе третьих лиц. При этом обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от **Эмитента**.

2.2.5. Не исполнять распоряжения **Эмитента** в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, а также отсутствия в них необходимой и/или обязательной для исполнения информации, направляя в адрес **Эмитента** мотивированный отказ от исполнения распоряжения.

2.2.6. Не исполнять подписанное уполномоченным представителем **Эмитента** распоряжение о предоставлении информации из **Реестра** в случае, если **Эмитент** не предоставил **Регистратору** оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность, содержащую, в том числе, образец его подписи (для случаев предоставления распоряжения / запроса почтой, электронной почтой, факсимильной связью), данные, необходимые для его идентификации, и объем его полномочий.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЭМИТЕНТА

3.1 **Эмитент** обязан:

3.1.1. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами** и **Договором**, обеспечить передачу **Регистратору** **Реестра** и документов, связанных с его ведением, перечень которых определен нормативными актами Банка России и **Правилами**.

3.1.2. Предоставить **Регистратору** в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания **Акта**, оформленную надлежащим образом анкету **Эмитента**, а также по требованию **Регистратора** иные документы и информацию необходимые ему для формирования и/или ведения **Реестра**.

3.1.3. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции и /или регистрации документов и сведений, связанных с **Эмитентом** и влияющих на исполнение **Регистратором** обязанностей, предусмотренных **Договором**, а также документов, связанных с выпусками ценных бумаг **Эмитента**, предоставить такие сведения и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов **Регистратору** в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения или регистрации таких документов регистрирующим органом, если иной более короткий срок исполнения не установлен такими документами.

3.1.4. Предоставить **Регистратору** в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты их составления документы или сведения (протокол, копию протокола, выписку из протокола и др.) о решениях, принятых органом управления **Эмитента** и влияющих на исполнение **Регистратором** обязанностей, предусмотренных **Договором**, в том числе:

- об утверждении **Регистратора** держателем реестра **Эмитента** и об утверждении условий **Договора** (протокол/решение уполномоченного органа **Эмитента** предоставляется до момента подписания **Договора**);
- о созыве годового или внеочередного общего собрания акционеров, форме его проведения и др.;
- о прекращении полномочий и избрании совета директоров **Эмитента**;
- о прекращении полномочий и избрании (назначении) единоличного исполнительного органа **Эмитента**;
- о начале корпоративных событий **Эмитента**;
- о реорганизации, ликвидации **Эмитента**;
- о расторжении **Договора** с **Регистратором** и об утверждении нового держателя реестра **Эмитента**;
- иную информацию / сведения, необходимые **Регистратору** для исполнения обязательств по **Договору**.

3.1.5. При изменении данных, содержащихся в анкете **Эмитента**, предоставить **Регистратору** вновь заполненную анкету **Эмитента** в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа **Эмитента** предоставить **Регистратору** соответствующую выписку или лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие указанные изменения.

В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа **Эмитента** ограничены определенным сроком, и по его истечении **Эмитентом** не принято решение о назначении нового либо решение о передаче его полномочий управляющей организации (управляющему), письменно уведомить **Регистратора** о продолжении исполнения единоличным исполнительным органом своих полномочий до принятия **Эмитентом** соответствующего решения.

3.1.6. В случае если функции единоличного исполнительного органа **Эмитента** переданы другому юридическому лицу, предоставить **Регистратору** анкету такого лица, содержащую сведения, предусмотренные **Правилами** для анкеты эмитента, копии документов, подтверждающих государственную регистрацию такого лица, оригинал выписки или листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо их копии, заверенные в установленном порядке, либо выписку в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, копию устава такого лица, а также документы о назначении на должность руководителя такого лица, удостоверенные надлежащим образом. Подпись руководителя юридического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа **Эмитента**, должна быть заверена в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и **Правилами**.

3.1.7. Предоставить **Регистратору** уведомление о факте подачи **Эмитентом** документов для государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации с участием **Эмитента**, либо для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации **Эмитента** или записи о прекращении его деятельности, в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, информировать **Регистратора** о результатах рассмотрения указанных документов регистрирующим органом.

3.1.8. Предоставить **Регистратору** распоряжение на предоставление списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам (списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам и др.), списков владельцев ценных бумаг, а также иных списков, предоставление которых необходимо **Эмитенту** для исполнения требований законодательства Российской Федерации, не позднее чем за 5 (Пять) дней до установленной **Эмитентом** даты формирования списка. Список формируется **Регистратором** по состоянию **Реестра** на дату, утвержденную решением уполномоченного органа **Эмитента** и указанную в распоряжении **Эмитента**.

3.1.9. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от **Регистратора** письменного (в том числе направленного посредством электронных средств связи) сообщения о выявленных в **Реестре** ошибках, допущенных предыдущим регистратором (**Эмитентом**) в период ведения им **Реестра**, оказать **Регистратору** содействие в устранении ошибок, предоставив необходимые документы, имеющиеся в распоряжении **Эмитента**, а также гарантийные письма **Эмитента**.

3.1.10. Своевременно, в соответствии с условиями **Договора**, оплачивать услуги **Регистратора**.

3.1.11. Предоставить **Регистратору** информацию, необходимую для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, лицензиях, в случае если деятельность **Эмитента** подлежит лицензированию, а также обновлять эту информацию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.12. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Договором**, обеспечить передачу **Реестра** и документов, связанных с его ведением, другому регистратору в случае прекращения / расторжения **Договора**.

3.2 **Эмитент** имеет право:

3.2.1 Предоставить **Регистратору** распоряжение / запрос на предоставление информации и документов из **Реестра**:

- в виде оформленного на бумажном носителе распоряжения, подписанного уполномоченным представителем **Эмитента**;
- в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя **Эмитента**;

- посредством факсимильной связи или электронной почты с обязательным последующим направлением оригинала распоряжения/запроса, оформленного на бумажном носителе, в адрес **Регистратора** почтой (заказной корреспонденцией).

3.2.2 Получить информацию и документы из **Реестра**, в объеме и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами и Договором**.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. **Эмитент** ежемесячно в соответствии с **Приложением № 1** к **Договору** оплачивает **Регистратору** стоимость абонентского обслуживания.

Абонентская плата перечисляется **Эмитентом** на расчетный счет **Регистратора** в срок до 10-го (Десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставляемых **Регистратором**.

4.2. Абонентская плата может быть пересмотрена на величину годового изменения индекса инфляции (индекса потребительских цен), официально публикуемого Федеральной службой государственной статистики, не чаще одного раза в год.

4.3. Абонентская плата за неполный отчетный период рассчитывается пропорционально количеству календарных дней в этом периоде.

4.4. **Эмитент** в соответствии с **Приложением № 2** к **Договору** оплачивает стоимость услуг **Регистратора** по формированию электронной базы данных **Реестра** при приеме **Реестра** на обслуживание.

Оплата осуществляется на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставляемых **Регистратором** по окончании формирования электронной базы данных **Реестра**.

4.5. **Эмитент** оплачивает стоимость дополнительных услуг, оказанных ему **Регистратором**.

Стоимость дополнительных услуг определяется **Прейскурантом**, формируемым с учетом требований подпункта 12.2. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации, освобождающего отдельные дополнительные услуги **Регистратора** от налогообложения (от обложения НДС).

Оплата стоимости дополнительных услуг **Регистратора**, освобождаемых от налогообложения (от обложения НДС), производится на основании Акта оказанных услуг и счёта, выставленных **Регистратором**, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их передачи **Эмитенту**.

Оплата стоимости дополнительных услуг **Регистратора**, не освобождаемых от налогообложения (от обложения НДС), производится на основании Акта оказанных услуг, счёта и счёта-фактуры, выставленных **Регистратором**, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их передачи **Эмитенту**.

4.6. Порядок направления счетов на оплату и Актов оказанных услуг может быть предусмотрен соглашением об электронном документообороте между **Эмитентом** и **Регистратором**.

4.7. Услуги **Регистратора**, предоставляемые зарегистрированным лицам (владельцам, номинальным держателям, доверительным управляющим, залогодержателям), оплачиваются последними согласно **Прейскурантам услуг ЗЛ**.

4.8. Услуги **Регистратора** по составлению списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, не должны превышать затраты **Регистратора** на его составление.

Размер вознаграждения **Регистратора** за составление списка владельцев ценных бумаг, а также иных списков, необходимых **Эмитенту** для исполнения требований законодательства Российской Федерации, определяется дополнительным соглашением **Регистратора** с **Эмитентом**, либо **Прейскурантом**.

4.9. Обязанность **Эмитента**, по оплате услуг **Регистратора** в соответствии с условиями **Договора**, считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Регистратора**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. **Регистратор** не несет ответственности за действия / бездействия предыдущих держателей реестра в период обслуживания ими **Реестра**, а также за допущенные ими ошибки.

- 5.3. **Регистратор** не несет ответственности перед **Эмитентом**, акционерами **Эмитента** и иными заинтересованными лицами за ущерб, нанесенный действием или бездействием **Регистратора**:
- обоснованно полагавшегося на распоряжения **Эмитента**, акционера и иного лица, имеющего право давать **Регистратору** распоряжения на проведение операций в **Реестре** и/или предоставление информации из **Реестра**;
 - в случае не предоставления или несвоевременного предоставления **Эмитентом** **Регистратору** документов и информации/сведений, предусмотренных пунктами 3.1.2 – 3.1.7 **Договора**, оформленных надлежащим образом;
 - в случае предоставления **Эмитентом** **Регистратору** неполной / недостоверной информации и документов, связанных с ведением **Реестра**;
 - в случае предоставления предыдущим держателем реестра **Регистратору** неполной, недостоверной или оформленной ненадлежащим образом информации и документов, связанных с ведением **Реестра** и предусмотренных к передаче нормативными актами Банка России и **Правилами**.
- 5.4. **Регистратор** не несет ответственности за причиненный ущерб, в случае предоставления информации из **Реестра** за период ведения **Реестра** предыдущим держателем реестра, если такая информация соответствует данным, полученным от предыдущего держателя реестра при передаче им **Реестра**.
- 5.5. **Регистратор** несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной из **Реестра** информации, в том числе содержащейся в выписке из **Реестра** по лицевому счету зарегистрированного лица, если такая информация предоставлена за период ведения **Реестра** **Регистратором**.
- 5.6. **Регистратор** возмещает владельцам ценных бумаг и иным лицам, которые в соответствии с федеральными законами осуществляют права по ценным бумагам, убытки, причиненные неправомерными действиями (бездействием) **Регистратора**.
- 5.7. **Регистратор** несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов, связанных с **Реестром**.
- 5.8. **Эмитент** несет ответственность за убытки, возникшие у **Эмитента**, акционеров и иных заинтересованных лиц, в связи с непредставлением **Регистратору** всех или части оформленных надлежащим образом документов и информации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**, и отсутствием в связи с этим у **Регистратора** возможности исполнить возложенные на него обязанности.
- 5.9. **Эмитент** несет ответственность за достоверность и полноту информации, передаваемой **Регистратору** при передаче **Реестра** на обслуживание.
- 5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** **Регистратор** и **Эмитент** несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и **Договором**.
- 5.11. **Эмитент** и **Регистратор** несут солидарную ответственность за убытки, причиненные в результате нарушения порядка учета прав, порядка совершения операций по счетам (порядка ведения реестра), утраты учетных данных, предоставления из **Реестра** неполной или недостоверной информации, если не докажут, что нарушение имело место вследствие непреодолимой силы.
- Сторона**, исполнившая солидарную обязанность, имеет право обратного требования (регресса) к другой **Стороне** в размере половины суммы возмещенных убытков, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Условия осуществления данного права (в том числе размер обратного требования (регресса)) могут быть определены соглашением между **Эмитентом** и **Регистратором**. Условия соглашения, устанавливающего порядок распределения ответственности либо освобождающего одну из **Сторон** такого соглашения от ответственности в случае причинения убытков по вине хотя бы одной из **Сторон**, ничтожны. При наличии вины только одной из солидарных **Сторон** виновная **Сторона** не имеет права обратного требования (регресса) к невиновной **Стороне**, а невиновная **Сторона** имеет право обратного требования (регресса) к виновной **Стороне** в размере всей суммы возмещенных убытков. При наличии вины обеих солидарных **Сторон** размер обратного требования (регресса) определяется в зависимости от степени вины каждой солидарной **Стороны**, а в случае невозможности определить степень вины каждой из них, размер обратного требования (регресса) составляет половину суммы возмещенных убытков.
- 5.12. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Сторонами** обязательств по **Договору**, при невозможности урегулирования их во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

6. СОХРАННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Регистратор организывает хранение *Реестра*, а также документов и информации, связанных с его ведением.

6.2. *Регистратор* организывает хранение дубликатов электронной базы данных *Реестра* вне места расположения основной системы ведения *Реестра* таким образом, чтобы всеми разумными мерами предотвратить потерю данных.

6.3. *Регистратор* обеспечивает наличие основного и резервного комплексов используемых программно-технических средств на территории Российской Федерации и наличие системы резервного копирования и архивного хранения документов, и информации *Реестра* в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Информация, которая получена *Регистратором* в рамках исполнения *Договора*, является конфиденциальной. Указанная информация не подлежит разглашению и передаче любым способом третьим лицам, кроме ее предоставления

- зарегистрированным в *Реестре* лицам или их уполномоченным представителям по их запросу в объеме, не превышающем установленного законодательством Российской Федерации;
- уполномоченным представителям *Эмитента* – в соответствии с имеющимися у них полномочиями и в объеме, не превышающем установленного законодательством Российской Федерации;
- представителям государственных органов – в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации;
- лицам, привлекаемым *Регистратором* на договорной основе в случаях, предусмотренных п. 2.2.4 *Договора*;
- иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

6.5. *Регистратор* осуществляет обработку персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей в целях реализации функций по ведению *Реестра*.

6.6. Обработка персональных данных зарегистрированных лиц и их уполномоченных представителей не требует согласия указанных лиц и осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и *Договора*.

7. СОХРАННОСТЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Для целей настоящей статьи применяются термины:

«**Раскрывающая Сторона**» означает для целей каждого случая обмена Конфиденциальной Информацией в соответствии с *Договором Сторону*, предоставляющую (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители (далее – Представители Раскрывающей Стороны) которой предоставляют) Конфиденциальную Информацию другой *Стороне*;

«**Получающая Сторона**» означает для целей каждого случая обмена Конфиденциальной Информацией в соответствии с *Договором Сторону*, которая получает (аффилированные лица, члены органа управления, работники, консультанты, инвесторы, представители (далее – Представители Получающей Стороны), которой получают) Конфиденциальную Информацию от другой *Стороны*;

«**Съемные носители информации**» означают малогабаритные технические и электронные средства, предназначенные или имеющие возможность для переноса информации с одного компьютера на другой без использования каналов связи, предоставляемых локальной вычислительной сетью, устройство для длительного хранения данных, конструктивно выполненное отдельно;

«**Конфиденциальность информации**» означает обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя (Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

«**Конфиденциальная Информация**» означает любую информацию, предоставляемую в рамках *Договора* в любой форме (в том числе, но не ограничиваясь, письменно, устно, посредством использования телефонной связи, факса, электронной почты, съемных носителей информации) Раскрывающей Стороной и Представителями Раскрывающей Стороны Получающей Стороне и Представителям Получающей

Стороны, за исключением информации, ставшей общедоступной по решению Раскрывающей Стороны либо в силу применимого к ней законодательства;

«Разглашение Конфиденциальной Информации» (либо в зависимости от контекста «разглашать Конфиденциальную информацию») означает действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам в нарушение *Договора*;

«Режим Конфиденциальности» означает правовые, организационные, технические и иные принимаемые меры по охране информации, отнесенной к конфиденциальной.

7.2. Получающая Сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную Информацию, использовать Конфиденциальную Информацию исключительно в рамках предмета *Договора*, в целях исполнения обязательств по *Договору*, не использовать Конфиденциальную Информацию в каких-либо иных целях и/или во вред Раскрывающей Стороне и обеспечить, чтобы Представители Получающей Стороны не использовали Конфиденциальную Информацию в таких целях.

7.3. Получающая Сторона обязуется обеспечить сохранение конфиденциальности всей Конфиденциальной Информации и без письменного согласия Раскрывающей Стороны не раскрывать её любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия для Получающей Стороны установлена законодательством, вступившим в законную силу судебным решением, применимыми к Получающей Стороне правилами биржи или по запросу уполномоченных государственных органов, а также в случае судебного либо арбитражного (третейского) спора с Раскрывающей Стороной. Информация, запрошенная по мотивированному требованию уполномоченных государственных органов в пределах их компетенции, может быть предоставлена им только в случае, когда обязанность по ее предоставлению прямо установлена действующим законодательством.

7.4. При этом до предоставления Конфиденциальной Информации, требующей раскрытия, Получающая Сторона предварительно в письменном виде уведомит Раскрывающую Сторону о необходимости раскрытия, если это не запрещено соответствующим законодательством, с указанием положений законодательства, в силу которых Получающая Сторона обязана предоставить Конфиденциальную Информацию, а также об условиях и сроках такого раскрытия.

7.5. В любом случае Получающая Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной Информации, раскрытие которой необходимо для соблюдения требований законодательства, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований уполномоченных государственных органов. При этом Получающая Сторона должна принять разумные усилия для согласования объема раскрытия с Раскрывающей Стороной, если это не запрещено соответствующим законодательством.

7.6. Получающая Сторона соглашается, что, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или иной юрисдикции, информация, относящаяся к Конфиденциальной Информации в соответствии с *Договором*, не подлежит защите или подлежит защите в меньшей степени, чем предусмотрено *Договором*, это не отменяет и не уменьшает обязательств Получающей Стороны по *Договору*.

7.7. Получающая Сторона имеет право предоставлять Конфиденциальную Информацию Представителям Получающей Стороны без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны в той мере, в которой это необходимо в рамках исполнения обязательств по *Договору*, и при условии обеспечения Получающей Стороной Режима конфиденциальности в отношении Конфиденциальной Информации. Получающая Сторона несёт ответственность за действия либо бездействие своих работников, а также всех Представителей Получающей Стороны и иных лиц, которым Конфиденциальная Информация раскрыта Получающей Стороной, действия которых привели к Разглашению Конфиденциальной Информации.

7.8. По требованию Раскрывающей Стороны передача Конфиденциальной Информации оформляется Актом приёма-передачи (*Приложение № 3 к Договору*), который подписывается уполномоченными лицами *Сторон*. В случае предоставления Конфиденциальной Информации с применением информационных систем, факт предоставления фиксируется в журнале информационной системы в соответствии с проектной документацией на неё. Отсутствие Акта приёма-передачи либо фиксации в журнале информационной системы не освобождает Получающую Сторону от ответственности за невыполнение обязательств в отношении сохранения конфиденциальности Конфиденциальной Информации, полученной в рамках *Договора*.

7.9. При этом **Стороны Договора** пришли к соглашению, что передача/предоставление Конфиденциальной Информации производится **Сторонами** в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Банка России, с **Правилами**, размещенными в общем доступе на сайте **Регистратора** www.reestrn.ru, а оформление производится в соответствии с иными внутренними документами, регулируемыми соответствующий документооборот, в том числе с Правилами внутреннего документооборота и контроля ООО «Реестр-РН».

7.10. В случае Разглашения Конфиденциальной Информации Получающей Стороной, иных нарушений **Договора** Получающая Сторона обязана возместить Раскрывающей Стороне в полном объеме убытки, причиненные таким Разглашением либо реальный ущерб, причиненный таким Разглашением, при этом упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.11. Обязательства Получающей Стороны применительно к конкретной Конфиденциальной Информации, предоставляемой по **Договору**, действуют до наступления 3 (Трех) лет с даты предоставления соответствующей Конфиденциальной Информации Получающей Стороне (её Представителям).

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При исполнении своих обязательств по **Договору**, **Стороны**, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.

8.2. **Эмитент** подтверждает, что ознакомился с содержанием и обязуется придерживаться принципов Политики Компании «В области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность», размещенной в открытом доступе на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» <https://www.rosneft.ru/> в сети Интернет.

9. ФОРС – МАЖОР

9.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по **Договору**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения **Договора**, или в результате событий чрезвычайного характера, которые **Стороны** не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения **Сторонами** своих обязательств по **Договору** сдвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.3. **Стороны** обязуются о факте или об угрозе наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить друг друга в письменной и/или иной форме с использованием доступных средств связи в течение 3 (Трех) календарных дней после их возникновения или наступления угрозы их возникновения.

9.4. **Стороны** обязуются после прекращения действия форс-мажорных обстоятельств принять все меры для ликвидации их последствий и возобновления взаимодействия в рамках **Договора**, а также для уменьшения причиненного ущерба.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. **Договор** считается заключенным на неопределенный срок с момента его подписания обеими **Сторонами**.

10.2. **Регистратор** приступает к исполнению обязанностей, предусмотренных **Договором**, в день, следующий за днем подписания **Акта**.

10.3. **Договор** может быть расторгнут любой из **Сторон** в любое время с соблюдением процедуры передачи **Реестра** и документов, связанных с его ведением, определенной законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Правилами**, по соглашению **Сторон** или в одностороннем порядке в сроки, определенные п. 10.5. **Договора**.

10.4. Соглашением **Сторон** должны предусматриваться сроки расторжения, в т.ч. дата прекращения действия **Договора**, условия и размер выплаты **Регистратору** стоимости услуг по передаче **Реестра** и по хранению документов **Реестра**, не подлежащих передаче, в течение установленных законодательством

Российской Федерации и нормативными актами Банка России сроков, порядок и сроки погашения задолженности **Эмитента** (при ее наличии) и другие условия.

10.5. В случае расторжения **Договора** в одностороннем порядке:

10.5.1. по инициативе **Регистратора** действие **Договора**, прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (Девяноста) дней с даты получения **Эмитентом** уведомления о расторжении **Договора**;

10.5.2. по инициативе **Регистратора**, в случае наличия у **Эмитента** задолженности по оплате услуг **Регистратора** более чем за 12 (Двенадцать) месяцев, действие **Договора** прекращается в рабочий день, следующий за истечением 30 (Тридцати) дней с даты получения **Эмитентом** уведомления о расторжении **Договора**;

10.5.3. по инициативе **Эмитента** действие **Договора** прекращается в рабочий день, следующий за истечением 90 (Девяноста) дней с даты получения **Регистратором** уведомления и заверенной копии протокола (выписки из протокола) заседания уполномоченного органа **Эмитента**, содержащего решение о расторжении **Договора с Регистратором**;

10.5.4. по инициативе конкурсного управляющего **Эмитента**, в случае если в уведомлении о расторжении **Договора**, содержащем решение о расторжении **Договора с Регистратором**, отсутствует информация о новом держателе реестра **Эмитента**, действие **Договора** прекращается в рабочий день, следующий за истечением 3 (Трех) рабочих дней с даты получения **Регистратором** такого уведомления.

10.6. **Сторона**, принявшая решение о расторжении **Договора**, обязана уведомить другую **Сторону** о принятом решении, направив ей в письменном виде уведомление и иные документы, предусмотренные п. 10.5. **Договора**.

10.7. Уведомление о расторжении **Договора** должно быть подписано единоличным исполнительным органом **Стороны**, принявшей решение о расторжении **Договора**.

10.8. Уведомление о расторжении **Договора** и иные документы в случае, предусмотренном п. 10.5 **Договора**, вручаются уполномоченному представителю уведомляемой стороны под расписку или направляются посредством заказного почтового отправления (иного вида почтового отправления, позволяющего устанавливать факт вручения / невручения такого отправления) по адресу места нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, а при необходимости и по почтовому адресу, указанному в анкете **Эмитента** / на сайте **Регистратора**.

10.9. Уведомление о расторжении **Договора** и иные документы в случае, предусмотренном п. 10.5 **Договора**, считается полученным:

- в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой стороны под расписку, при этом на копии уведомления уполномоченным представителем второй стороны должна быть проставлена отметка о получении, содержащая дату, подпись уполномоченного лица с указанием его Ф.И.О. и должности;

или

- в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;

или

- в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам.

10.10. В случае одностороннего расторжения **Договора** по инициативе **Эмитента**, **Эмитент** обязан:

- не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты расторжения **Договора** сообщить **Регистратору** реквизиты нового держателя реестра для передачи ему **Реестра** и связанных с ним документов и информации;
- не менее чем за 3 (Три) дня до начала процедуры передачи **Реестра**, оплатить **Регистратору** услуги по передаче **Реестра** и по хранению связанных с ним документов и информации в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков.

10.11. Стоимость услуг **Регистратора** по передаче **Реестра**, хранению информации и документов, связанных с **Реестром**, в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков,

определяется исходя из себестоимости работ **Регистратора** по передаче **Реестра**, а также расходов, связанных с хранением **Регистратором** информации и документов в течение установленных законодательством Российской Федерации сроков. При определении стоимости услуг **Регистратора**, **Стороны** руководствуются действующим на дату прекращения **Договора** документом **Регистратора** (методика, порядок, прейскурант), размещенном на его официальном сайте www.reestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и определяющим порядок расчета стоимости услуг.

10.12. В случае одностороннего расторжения **Договора** по инициативе **Регистратора**, **Эмитент** обязан не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения **Договора**, сообщить **Регистратору** реквизиты нового держателя реестра для передачи ему **Реестра** и документов, связанных с его ведением. В случае не предоставления сведений о новом держателе реестра, действие **Договора** прекращается в рабочий день, следующий за истечением срока, указанного в п. 10.5. **Договора**, а **Реестр** и документы, связанные с его ведением, передаются на хранение в архив **Регистратора** на установленный законодательством Российской Федерации срок.

10.13. Прекращение действия **Договора** в случае аннулирования лицензии **Регистратора** осуществляется на основании уведомления Центрального банка Российской Федерации с даты вступления в силу решения об аннулировании лицензии.

10.14. В случае расторжения **Договора** **Регистратор** передает в установленные сроки новому регистратору, утвержденному **Эмитентом**, **Реестр** и документы, связанные с его ведением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и **Правилами**.

10.15. В случае прекращения деятельности **Эмитента** в результате его реорганизации / в случае ликвидации **Эмитента**, подтвержденной соответствующими документами (выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и др.), **Договор** считается **Сторонами** расторгнутым, а предусмотренные им обязательства прекратившимися (за исключением обязательств, неисполненных **Сторонами** на дату прекращения **Договора**) со дня, следующего за днем внесения в **Реестр** записей об аннулировании (погашении) всех эмиссионных ценных бумаг **Эмитента**.

10.16. **Регистратор** прекращает проведение операций в **Реестре** на конец рабочего дня, предшествующего дате прекращения **Договора**. Передача **Реестра** и документов, связанных с его ведением, новому регистратору осуществляется в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с даты прекращения проведения операций в **Реестре** и оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченным представителем **Регистратора** и уполномоченным представителем нового регистратора.

10.17. В случае расторжения **Договора**, ответственность за информирование зарегистрированных в **Реестре** лиц о новом регистраторе, адресе его места нахождения, дате расторжения **Договора** и др. несет **Эмитент**.

10.18. Прекращение **Договора** не прекращает обязательства **Эмитента** по оплате услуг **Регистратора**, возникшие в период действия **Договора** и не исполненные к моменту его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. **Стороны** обеспечивают лицам, осуществляющим права по ценным бумагам (в случае если учет прав на ценные бумаги осуществляется номинальным держателем), возможность реализации таких прав путем дачи соответствующих указаний (инструкций) в порядке и сроки, предусмотренные ст. 8.9. Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Стоимость услуг **Регистратора** в указанном случае учитывается в расчете себестоимости формирования списка лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, рассчитываемой в соответствии с требованиями п. 3.6. статьи 8 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

11.2. Любые изменения и/или дополнения вносятся в **Договор** только по взаимному согласию **Сторон** путем заключения дополнительного соглашения к **Договору**.

11.3. **Договор** составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

11.4. Все приложения к **Договору** являются его неотъемлемой частью.

11.5. Все взаимоотношения **Сторон**, неурегулированные **Договором**, регулируются законодательством Российской Федерации.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЭМИТЕНТ: _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____; факс: _____
ИНН _____
Банковские реквизиты:
р/с _____ в _____
к/с _____, БИК _____

РЕГИСТРАТОР: Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»
Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва
Адрес место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, Хохловский переулок, д. 13, стр. 1
Почтовый адрес: 115172, г. Москва, а/я 4
Телефон: (495) 411-79-11, факс: (495) 411-83-12
ИНН 7705397301, КПП 770901001;
Банковские реквизиты:
р/с 40702810700004000520 в АО «ВБРР» г. Москва
к/с 30101810900000000880, БИК 044525880

Эмитент

Регистратор

_____/_____/

_____/ **В.В. Шакотько** /

М. П.

М. П.

**Перечень оказываемых Регистратором услуг,
стоимость которых включена в абонентскую плату**

Наименование услуги*	Стоимость абонентского обслуживания (руб. / в месяц)
<i>Учет и хранение документов Реестра и информации, содержащейся в Реестре, принятых Регистратором в соответствии с условиями Договора</i>	
<i>Ведение в хронологической последовательности регистрационного журнала и лицевых/иных счетов по всем выпускам эмиссионных ценных бумаг Эмитента</i>	
<i>Осуществление сверки количества, категории (типа), вида, регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц, счете неустановленных лиц, эмиссионном, казначейском лицевом счете Эмитента</i>	
<i>Ведение лицевых счетов / разделов лицевых счетов зарегистрированных лиц, а также иных счетов</i>	
<i>Хранение информации (сведений) о зарегистрированном лице после списания с лицевого счета всех ценных бумаг</i>	
<i>Учет запросов Эмитента, зарегистрированных в Реестре лиц, уполномоченных представителей государственных органов и др., а также ответов по ним, включая отказы в предоставлении информации из Реестра</i>	
<i>Открытие эмиссионного, казначейского лицевого счета Эмитента, а также счета неустановленных лиц, учет ценных бумаг на эмиссионном, казначейском лицевом счете Эмитента, а также счете неустановленных лиц</i>	(_____)
<i>Внесение изменений в информацию (сведения) об Эмитенте, содержащуюся в Реестре</i>	
<i>Формирование ответов на запросы Эмитента, зарегистрированных в Реестре лиц, нотариусов и уполномоченных государственных органов и др.</i>	
<i>Внесение записей об объединении дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг, а также замене регистрационного номера выпуска ценных бумаг</i>	
<i>Внесение записей об аннулировании индивидуального кода дополнительного выпуска ценных бумаг</i>	
<i>Внесение записей о приостановлении и возобновлении эмиссии ценных бумаг</i>	
<i>Внесение записей о фиксации факта ограничений / факта снятия ограничений операций с ценными бумагами в случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Правилами</i>	
<i>Ведение архива документов и информации Реестра</i>	

* – сроки исполнения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, **Правилами**.

Стоимость данных услуг НДС не облагается на основании Федерального закона от 28.07.2012 № 145-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с подпунктом 12.2. пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Эмитент

Регистратор

_____/_____
М. П.

_____/ **В.В. Шакотько** /
М. П.

Стоимость услуг **Регистратора** по экспертизе информации и документов, связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг **Эмитента**, полученных **Регистратором** при приеме на обслуживание **Эмитента**, и формированию электронной базы данных **Реестра** с использованием сертифицированного программного обеспечения **Регистратора** составляет ----- (-----тысяч) рублей.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Эмитент

_____/_____/_____
М. П.

Регистратор

_____/ **В.В. Шакотько** /
М. П.

Приложение № 3

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», именуемое в дальнейшем «**Регистратор**», в лице Генерального директора **Шакотько Владимира Владиславовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ **общество «_____»**, именуемое в дальнейшем «**Эмитент**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые соответственно «сторона» и «сторона», согласовали следующую Форму.

ФОРМА

начало формы

А К Т

**приема-передачи документов,
содержащих сведения конфиденциального характера**

Мы, нижеподписавшиеся с одной стороны в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, составили настоящий Акт в том, что сторона передала другой стороне Конфиденциальную Информацию, в соответствии с заключенным Договором/Соглашением от № _____.

Перечень передаваемой Конфиденциальной Информации:

- 1.
- 2.

Данная информация передана на бумажных носителях, а также на магнитных носителях (при необходимости). На носители информации нанесен гриф конфиденциальности.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

«__» _____ 202__ г. _____ (_____)

М.П. _____ (подпись) _____ Должность, ФИО

М.П. _____ (подпись) _____ Должность, ФИО

конец формы

Согласовано в качестве формы

ПОДПИСИ СТОРОН:

Эмитент

Регистратор

_____/ _____ /
М. П.

_____/ **В.В. Шакотько** /
М. П.