

Служебные отметки Регистратора:	Служебные отметки Т-А/ Эмитента:
	Вх.№ _____
	от _____
	Принял (фамилия, инициалы, подпись) _____

## РАСПОРЯЖЕНИЕ на выдачу выписки из реестра

*(Полное наименование эмитента)*

**Прошу выдать выписку из реестра по состоянию на** “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

**Вид счета:**

- Владелец
  Номинальный держатель
  Доверительный управляющий
  Депозитный
  Эскроу-агент

ДАННЫЕ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ ЛИЦЕ:	счет №
Ф.И.О. (полное наименование) .....	
Наименование документа .....	
<small>(Документ, удостоверяющий личность, документ о внесении записи в ЕГРЮЛ и др.)</small>	
Серия, номер (гос.регистрации, ОГРН) .....	Дата выдачи “.....” .....
	.....Г.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:	
Фамилия Имя Отчество .....	
Наименование документа .....	
Серия .....	Номер ..... Дата выдачи “.....” .....
	.....Г.
Наименование органа, осуществившего регистрацию (выдачу) .....	
Доверенность № .....	Дата выдачи “.....” .....
	.....Г.

**Прошу выписку из реестра/уведомление об отказе в выдаче информации из реестра:**

- выдать лично у Регистратора;
- направить по адресу: .....  
Индекс, область, город, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира
- направить через установленный электронный документооборот между Регистратором и зарегистрированным лицом<sup>1</sup>

Дата заполнения “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПОДПИСЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА**  
(уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись                      Фамилия И.О.  
 М.П.

Отметка в получении лично у Регистратора	Отметка об отправке почтой
Получено зарегистрированным лицом (уполномоченным представителем) “ _____ ” _____ 20____ г.	
Доверенность №..... от “.....” .....	
Зарегистрированное лицо /уполномоченный представитель _____ / _____	
подпись                      Фамилия И.О.	

<sup>1</sup> Применяется в случае, если акционером оформлен доступ к сервису ЛКА («Личный кабинет акционера»)